



2021

**INSTITUTO DE EDUCACIÓN SUPERIOR TECNOLÓGICO
PÚBLICO "CAÑETE"**

Creado con Resolución Ministerial N° 0497-92-ED
Revalidado R.D. N° 0343-2006-ED

PLAN DE CAPACITACIÓN Y ACTUALIZACIÓN DOCENTE

2021

EQUIPO RESPONSABLE:

Mg. JESSICA GLADYS CONTRERAS ORELLANA

Director General.

Ing° WILLIAM SÁNCHEZ SAMAN

Jefe de la Unidad Académica.

CPC SOFIA GRIMALDO ZAPATA

Jefe (e) de la Unidad Administrativa

CPC SERAFINA GUERRA HUARI

Jefe (e) de la Unidad de Formación continua

Coordinadores académicos de cada programa

de Estudios: Electrónica Industrial

Producción Agropecuaria

Contabilidad

Arquitectura de Plataformas y

Servicios de Tecnologías de la

Información

Enfermería Técnica



INTRODUCCIÓN

El Instituto de Educación Superior Tecnológico Público "Cañete", tiene la misión de formar estudiantes de manera integral, mediante la investigación e innovación tecnológica con el propósito de lograr las metas y los objetivos estratégicos plasmados en el PEI y cumplir de esta manera con la visión y misión institucional en concordancia con la Ley de Institutos de Educación Superior N° 30512.

La capacitación como proceso educacional de carácter estratégico aplicado de manera organizada y sistemática, contribuye a que las personas adquieren o desarrollen conocimientos, capacidades y actitudes específicas fortaleciendo el desempeño de los recursos humanos en el proceso del sistema educativo.

El Plan de Trabajo de la Unidad de Formación Continua; tiene como finalidad operativizar la planificación y ejecución de las acciones de formación que responde a las expectativas del sector productivo, actualizar conocimientos con temas relacionados a la investigación e innovación de bienes o servicios y procesos; generando capacidades técnicas, con la aplicación de nuevas tecnologías y experiencias de empleabilidad.

El Plan de Capacitación Docente contiene elementos donde se considera temas transversales y tecnológicos de acuerdo a especialidad por programas de estudio; con el compromiso de lograr los objetivos y las metas propuestas desde los lineamientos institucionales con la cobertura de profesionales, estudiantes, docentes, personal administrativo y público en general para optimizar la gestión del aprendizaje.

Esperamos contribuir en afianzar conocimientos, destrezas y habilidades para el desarrollo de la formación técnica y humanística del egresado de los programas de estudios; ante los cambios continuos de un entorno globalizado y las exigencias de competitividad del sector productivo.



PLAN DE CAPACITACIÓN Y ACTUALIZACIÓN DOCENTE

I.- DATOS GENERALES

NOMBRE DEL INSTITUTO	INSTITUTO DE EDUCACIÓN SUPERIOR TECNOLÓGICO PÚBLICO "CAÑETE"
DIRECTORA GENERAL	Ing° Jessica Contreras Orellana
JEFE DE UNIDAD ACADÉMICA	Ing° William Sánchez Saman
COORDINADORA GENERAL	Llic. Maritza Arias Castilla
PAGINA WEB	www.iescanete.edu.pe
TELEFONOS	01-7344059 / 938913673
NIVEL	Educación Superior No Universitaria
REGION PROVINCIA DISTRITO	Lima Provincias Cañete Quilmaná Fundo La Victoria carretera Imperial Quilmaná Km. 11.
CODIGO MODULAR	1065531
BENEFICIADOS	Docentes, estudiantes, personal administrativo y público en general.
PROGRAMA DE ESTUDIOS	1.Producción Agropecuaria 2.Enfermería Técnica 3.Contabilidad (D) (N) 4.Electrónica Industrial 5.Arquitectura de Plataformas y Servicios de Tecnología de Información
EQUIPO DE TRABAJO	CPC Serafina E. Guerra Huari -JUFC Coordinadores de los Programas de Estudios. Tec. Victor Daniel Robles Castillo Tec. Luis Huaman Orellana.



II.- IDENTIDAD INSTITUCIONAL

VISIÓN

“Ser una institución de educación superior tecnológica licenciada al 2026, líder en la formación profesional técnica, formando profesionales críticos, reflexivos y competentes acorde a la demanda nacional, impulsando el desarrollo del emprendimiento e investigación con formación de calidad, comunicación efectiva, científica y tecnológica, evidenciando valores y principios propios de la comunidad educativa y su entorno”

MISIÓN

“Somos un instituto de educación superior tecnológico de mayor prestigio en la región Lima - Provincias, que formamos profesionales técnicos en los programas de estudios de gran demanda en el sector productivo y de servicios, buscando que sean competentes para que se inserten en el mercado laboral y respondan a los retos cambiantes del mundo empresarial, poniendo en práctica el trabajo en equipo y liderazgo, porque forman parte de nuestros valores institucionales”.

VALORES

Identidad, Honestidad, Verdad, Democracia, Responsabilidad y Solidaridad.



III.- BASES LEGALES

- Constitución política del Perú
- Ley N°28044 Ley General de Educación
- Ley N° 30512, Ley de Institutos, Escuelas de Educación Superior y de la carrera pública de sus docentes.
- D.S. N° 010-2017-ED "Reglamento de la ley N° 30512, ley de Institutos, Escuelas de Educación Superior y de la carrera pública de sus docentes
- R.S. N° 001-20017-ED. Aprueba el Proyecto Educativo Nacional al 2021: La educación que queremos para el Perú.
- R.V.M. N° 178-2018-MINEDU Aprueban el catálogo nacional de la oferta formativa en la educación superior tecnológica y los LAG para los IES y EEST.
- R.V.M. N° 276-2019-MINEDU Aprueba la norma técnica condiciones básicas de calidad para el procedimiento del licenciamiento de los institutos de educación superior y las escuelas de educación superior tecnológica.
- R.V.M. N° 277-2019-MINEDU. Aprueba los lineamientos académicos generales para los institutos de educación superior y las escuelas de educación superior tecnológica.
- R.V.M. N° 020-2019-MINEDU. Aprueba la norma técnica denominada condiciones básicas de calidad para el procedimiento de licenciamiento en los IES y EEST.
- R.V.M. N° 064-2019-MINEDU. Disposiciones que definen, estructuran y organizan el proceso de optimización de la oferta formativa en la Educación Superior Tecnológica.
- R.V.M. N° 157-2020-MINEDU "Orientaciones para el desarrollo del servicio educativo en los Centros de Educación Técnico - Productiva e Institutos y Escuelas de Educación Superior, durante la Emergencia Sanitaria causada por el COVID-19" y "Orientaciones para la supervisión del desarrollo del servicio educativo en los Centros de Educación Técnico - Productiva e Institutos y Escuelas de Educación Superior, durante la Emergencia Sanitaria causada por el COVID-19"

IV.- IMPORTANCIA

La capacitación por enfoque de competencias tiene un rol fundamental en las diferentes instituciones sea educativas o empresarial, está orientado a buscar el desarrollo y fortalecimiento de las capacidades del saber:

- SABER: Aprender a conocer
- SABER HACER: Aprender a hacer
- SABER ESTAR: Aprender a convivir
- SABER APRENDER: Aprender a aprender

APRENDER A CONOCER: Es un saber disciplinario que explora el dominio de los conocimientos específicos en los distintos campos de aprendizaje mediante la comprensión y el análisis pedagógico.

APRENDER A HACER: Se refiere a la capacidad para diseñar estrategias que permitan desarrollar el proceso de aprendizaje en el aula. Implica la capacidad de planificar, gestionar la enseñanza y evaluar los objetivos de aprendizaje.



APRENDER A CONVIVIR: Explora las habilidades que demuestran los maestros para entender las emociones propias y de los demás, evitando conflictos y dialogo permanente para llegar a una conclusión.

APRENDER A APRENDER: Explora las habilidades para conocer, investigar y mejorar su práctica docente. Colabora con la comunidad educativa para tomar decisiones y realizar acuerdos.

La Unidad de formación continua, busca que mejorar la calidad de servicios con las siguientes premisas:

- Definir la enseñanza eficaz.
- Fortalecer la formación profesional del docente.
- Mejorar el desarrollo profesional de los tres estamentos.
- Evaluar para ayudar a mejorar. Estándares. docentes. Estándares. de liderazgo.
- Mejorar las relaciones en la institución.
- Proporcionar al trabajador una preparación, que le permita desempeñar puestos de mayor responsabilidad.
- Promover alianzas estratégico con instituciones públicas y privadas.

V.- DIAGNÓSTICO DE LAS COMPETENCIAS DEL DOCENTE

Las competencias de los docente son el conjunto de conocimientos, habilidades, destrezas y actitudes que necesitan los docentes para conducir de forma pertinente el proceso de enseñanza-aprendizaje.

En los últimos periodos académicos, mediante las encuestas estudiantiles y la evaluación jerárquica de desempeño se han identificado fortalezas y limitaciones, a bien de implementar planes de mejora continua; mediante la evaluación del portafolio Docente como instrumento de gestión académica se ha verificado el desarrollo de métodos de enseñanza, de acuerdo a indicadores de monitoreo., enfatizando algunos procesos :Mediano dominio de las tecnologías de la comunicación e información; así mismo falta de domino en investigación aplicada por programa de estudios; e instrumentos de evaluación. Actualmente por Emergencia Sanitaria existen dificultades por conectividad, estableciéndose temáticas de retroalimentación en las unidades formativas.

VI.- DIAGNOSTICO DEL CONTEXTO

ANALISIS DEL CONTEXTO	
FORTALEZAS	DEBILIDADES
* Personal Docente con Maestría *Plataforma virtual Institucional *Metas atendidas por programa de estudios	* Poca conectividad en zonas rurales. * Plaza de Formación Continua no presupuestada. *Poco dominio en Investigación aplicada a formación profesional. *Falta de dominio en instrumentos de evaluación. *Limitado recurso para el desarrollo de actividades.
OPORTUNIDADES	AMENAZAS



*Alianzas estratégicas con empresas privadas. * Participación activa de egresados como empresarios. *Proceso de licenciamiento.	*Falta de autonomía financiera de la Institución.. *Cambio de directivos en la DREL P. *Emergencia Sanitaria causada por el Covid-19, que limita las actividades presenciales.
---	--

VII.- PROPÓSITO Y ACCIONES DEL PLAN

El plan de capacitación en la IESTP "Cañete", tiene como propósito establecer de manera institucional las áreas básicas de formación, actualización y complementación para el desarrollo de los docentes, administrativos, estudiantes, egresados y público en general, donde se considera temas transversales, específicas y de especialidad de los programas de estudio, para optimizar la eficiencia institucional.

El presente propósito presenta de manera ordenada las diferentes acciones a corto y mediano plazo para alcanzar las metas institucional encaminadas a:

- Incorporar a los miembros de los diferentes Programa de Estudios como principales protagonistas en la mejora de la calidad de la enseñanza .
- Establecer criterios de calidad homogéneos a partir de las propuestas de los Coordinadores de los Programas de Estudios.
- Responder a las exigencias actuales para la educación superior en cuanto a calidad e innovación.
- Incentivar la mejora de la actividad docente, de investigación, extensión y gestión de los miembros de las diferentes áreas de trabajo.
- Favorecer la reflexión crítica de los miembros del Programa de Estudios en cuanto a los criterios de calidad de la enseñanza superior.
- Contribuir a la motivación y satisfacción del personal propiciando la participación del talento humano interno (docentes, administrativos y estudiantes) tomando en cuenta sus aportes y preocupaciones en las actividades de mejora.
- Dar los primeros pasos para una posible solicitud de acreditación ante el Sistema Nacional de Evaluación y Acreditación (SINEACE) que propicia el gobierno nacional.
- Brindar capacitación a los docentes en forma permanente, en relación a conocimientos de tecnología de la información y comunicación; Ingles Básico e Intermedio virtual, desarrollo pedagógico y capacitaciones blandas.
- Realizar intercambios culturales y académicos, mediante pasantías y alianzas estratégicas con instituciones públicas y privadas.
- Actualizar y ampliar conocimientos requeridos en áreas formativas por programas de estudio.

VIII.- ALCANCE

El presente plan de actualización y capacitación es de aplicación a todos los colaboradores, estudiantes, egresados del instituto y asimismo a la comunidad.



IX.- OBJETIVO ESTRATÉGICO Y ESPECÍFICOS

9.1 OBJETIVO ESTRATÉGICO

Desarrollar programas de formación continua relacionado a cursos o especializaciones y asegurar la capacitación permanente de los estudiantes, egresados y público en general.

9.2 OBJETIVO ESPECÍFICO

Realizar cursos de formación continua y actividades de proyección y responsabilidad social. Iniciativas estratégicas

- ✓ Ejecución de convenios relacionados a cursos de capacitación ✓
- Ejecución de planes o Aprobación de planes en el Instituto.

9.3 OBJETIVO ESPECÍFICO

Promover las capacitaciones actualizadas y certificada de los estudiantes y de los egresados y público en general través de programas de actualización

Iniciativas estratégicas

- ✓ Consolidar grupos de trabajo con egresados por especialidad
- ✓ Crear mesas de trabajo con técnicos para sondear necesidades de certificación.

X.- ANÁLISIS DE GESTIÓN EN EL FORTALECIMIENTO DE COMPETENCIAS

El análisis de gestión; se recurre a la evaluación del desempeño Docente histórica y a los resultados de supervisión y acompañamiento, asimismo se aplicarán encuestas y observaciones para hacer el análisis de la temática a capacitar. Con estas indagaciones y observación se ha podido encontrar que las necesidades generales de capacitación a los docentes, estudiantes, administrativos, y egresados no manejan correctamente una plataforma virtual, realizar unas clases virtuales, igualmente para los tramites documentarios para los usuarios (estudiantes, egresados) es por eso que se programaran capacitación sobre estas necesidades. Que se centran en:

- ✓ Inducción a la vida institucional. ✓ Formación Pedagógica.
- ✓ Capacitaciones Blandas
- ✓ Capacitación de Inglés Básico e Intermedio
- ✓ Formación en el uso de Tic's para el aprendizaje (plataforma, videoconferencias virtuales).
- ✓ Construcción de ayudas y medios audiovisuales virtual.
- ✓ Metodologías de investigación, desarrollo tecnológico e innovación.
- ✓ Formulación de proyectos de investigación productivos y trabajos aplicativos.
- ✓ Crear mesas de trabajo con técnicos para sondear necesidades de certificación.

XI.- METAS

Capacitar y actualizar al 100% a los docentes, administrativos, estudiantes, egresados, emprendedores y otros profesionales externos al instituto



XII.- OBJETIVO GENERAL

Fortalecer las competencias y capacidades profesionales de la Plana Jerárquica, docentes, administrativos, estudiantes, egresados y público en general, a través de la implementación del Programa de Formación Continua que alcancen logros destacados durante el 2021 que contribuyan a la mejora de su desarrollo profesional.

XIII.- OBJETIVOS ESPECÍFICOS.

- Fortalecer la capacitación a los docentes, administrativos, estudiantes y egresados en forma sistemática y permanente, en relación con su saber particular, la investigación, el desarrollo pedagógico y los procesos de gestión académica
- Promover el aprendizaje autónomo y el espíritu investigativo de los directivos, docentes, administrativos, estudiantes y egresados y público en general mediante acciones de capacitación presencial o virtual y/o a distancia.
- Fomentar el trabajo colaborativo e intercambio de experiencias sobre su práctica docente, a través de la implementación de Grupos de Interaprendizaje.

- Desarrollar el proceso de integración de los tres estamentos de nuestra institución para implementar estrategias comunes de mejora del servicio educativo a través de encuentros de capacitación virtual a distancia de manera sincrónica y asincrónica.

XIV.- ACTIVIDADES DEL PROCESO DE FORTALECIMIENTO DE COMPETENCIAS Y ACTUALIZACIÓN.

ACTIVIDADES	PROCESOS
Identificación de necesidades de capacitación y actualización.	Recopilar información del monitoreo de evaluación y temáticas de avance tecnológicos.
Elaboración de plan anual de capacitación y actualización	Sistematizar las necesidades de capacitación de los programas profesionales priorizando las competencias, para los docentes, estudiantes, personal administrativo y la comunidad.
Aprobación del anual de capacitación y actualización	Se eleva el plan anual a Dirección General de la Institución.
Ejecución del plan anual de capacitación y actualización	Difusión de las actividades. Inscripciones físico o virtual Difusión del link (virtual) Ejecución del tema en la capacitación. Emisión de certificados. Informe Económico.



Evaluación y análisis de Resultados	<p>Aplicar encuesta de culminación a los participantes. Tabulación de los resultados. Análisis de resultados. Acciones de mejora para la siguiente capacitación.</p>
-------------------------------------	---

XV.- MODALIDAD – METODOLOGÍA DE LA CAPACITACIÓN

MODALIDAD: Para el desarrollo de la Capacitación debe aplicarse un marco metodológico en los eventos académicos: Cursos, Talleres, Seminario, Curso de Actualización o Seminarios en un nivel Básico, Intermedio o Avanzado; que permita una interactividad importante entre los especialistas y los participantes ; mediante las siguientes modalidades:

15.1 PRESENCIAL: Requiere de la asistencia de los participantes en un lugar y horario previamente establecido, para la certificación requiere de la asistencia de más del 80 % del total de horas programadas bajo esta modalidad.

15.2 VIRTUAL: No requiere la presencia de los participantes, se realiza mediante un sistema de información y comunicación, donde interactuará ponente y docente, para la certificación se requiere que cumplan con las tareas y actividades previstas en un correo electrónico.

METODOLOGÍA: En los procesos de capacitación se empleará una metodología en los cuales permita asegurar la transferencia de los conocimientos:

-Expositivo - analítico: Se desarrollará exposición magistral a cargo de expertos, luego los participantes analizarán e interpretarán la información recibida. -

Extrapolación y transferencia: Recibirán conocimientos previos basados en la experiencia, así mismo los participantes harán uso de guías, instrumentos y material didáctico para asegurar los conocimientos adquiridos.

XVI.- ESTRUCTURA DEL PLAN DE FORTALECIMIENTO DE COMPETENCIAS

INDICADORES	ITEMS
Generalidades	*Titulo del proyecto *Ubicación del proyecto * Duración del Proyecto *Responsables del proyecto.
Fundamentación	Establece nuevos conceptos como una respuesta a la necesidad de fortalecer la formación académica y aprendizajes significativos.
Justificación del Proyecto	Contribuir la importancia de la capacitación.
Objetivos	*Objetivo General *Objetivos Específicos



Marco Metodológico	*Modalidad de Aplicación *Materiales utilizados para la información
Actividades	*Alcance *Expositor *Costo *Certificación
Contenido Temático	*Indicar lo temarios, fechas, horario, recursos y responsable
Proyección de Costos y Resultados	*Valor estimado de Rentabilidad *Autofinanciado. *Proyecto de Inversión
Cronograma de Actividades	*Indicar fechas y actividades desde la presentación a culminación del informe.
Control y evaluación del proyecto	Compromiso del equipo de trabajo en las actividades propuestas

XVII.- EVALUACIÓN Y MONITOREO

Un instrumento que nos permite medir el grado de logro de un sistema, plan o proyecto de capacitación mediante el desarrollo de instrumento de evaluación para ca uno de los niveles al verificar la ejecución de las actividades, el uso de los recursos y el logro de los objetivos y metas planteados en el momento de la planificación.

El análisis de información consiste en una ficha de encuesta por programa de estudios para medir el nivel de satisfacción de la capacitación, elaborar la estadística de indicadores del resultado de la capacitación; a fin de identificar logros y debilidades con el propósito de una mejora continua y optimizar el desarrollo de la formación técnica y humanística.

INDICADORES PARA EVALUAR EL NIVEL DE SATISFACCION	
INDICADORES	SUB-PROCESOS
Generalidades	*Nombres y Apellidos *Procedencia * Correo Electrónico
Contenido y estructura del curso	Expectativas, objetivo y material didáctico
Habilidades de los ponentes	Dominio del tema, interés de los participantes y esquemas generales.
Organización del evento	Materiales y recursos tecnológicos, fecha y horario.
Complementarios	Sugerencia si esta interesado otro evento y que temario recomendaría.



Escala evaluativa	Criterios asignados por cada Item.
Tabulación de los procesos	Proceso de medición del nivel de desarrollo del proyecto de capacitación

XVIII.- CAPACITACIONES TRANSVERSALES

Para el periodo 2021 los docentes de los Módulos Transversales y Competencias para la Empleabilidad han propuesto programar sus capacitaciones en:

- Consejería virtual y presencial
- Internet de las cosas.

IX.- CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES Y REQUERIMIENTO

- Anexo de actividades
- Anexo de requerimiento 2022



CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES

N°	TEMA	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE	PRESUPUESTO	PÚBLICO OBJETIVO	RESPONSABLE
1	Capacitación de manejo de documentos técnico pedagógicos para docentes	x										Gratuito	Docentes	Jefatura de Unidad Académica
2	Capacitación de bolsa de trabajo para estudiantes y docentes	x										Gratuito	Docentes y estudiantes	Jef.Unidad Académica Jefe de Formac. Continua
3	Capacitación de manejo de TICS para docentes	x										Gratuito	Docentes	Jef.de Formac.continua Jefe de Secretaria General
4	Declaración Jurada Anual de Impuesto a la renta de 4ta y 5ta categoria	x										Gratuito	Docentes	Programa de Estudios de Contabilidad
5	Capacitaciones en aula Moddle		x									Gratuito	Docentes Estudiantes	Programa de estudios de Enfermeria Técnica.
6	Manejo de la plataforma Moodle-facebook IESTP"C"		x									Gratuito	Docentes Estudiantes	Programa de estudios de Contabilidad.
7	Primeros Auxilios			x								Gratuito	Docentes Estudiantes	Programa de estudios de Enfermeria Técnica.
8	Bioseguridad en tiempos de Covid-19				x							Gratuito	Docentes Estudiantes	Programa de estudios de Enfermeria Técnica.
9	Facturas Electrónicas				x							Gratuito	Docentes Estudiantes, público en general	Programa de Estudios de Arquitectura y Serv. De Tecnología de Información
10	Prevención de la Violencia Familiar				x							Gratuito	Docentes y estudiantes	Jefatura de Bienestar y Empleabilidad
11	Procesos para generar documentos administrativos				x							Autofinanciado	Docentes Estudiantes y administrativos.	Programa de Estudios de Contabilidad



CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES

N°	TEMA	MES												PRESUPUESTO	PÚBLICO OBJETIVO	RESPONSABLE
		MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DECEMBRE					
12	Domotica Avanzada					x								Gratuito	Docentes y estudiantes	Programa de Estudios de Electrónica Industrial.
13	Capacitaciones del SIAF-SP					x								Autofinanciado	Docentes Estudiantes, Administrativos y público en general	Programa de Estudios de Arquitectura y Serv. De Tecnología de Información
14	Pandemia Covid-19 en Perú-Usa de equipo de protección personal.					x								Gratuito	Docentes Estudiantes	Programa de estudios de Enfermería Técnica.
15	Metodología de Investigación-Diseño de proyectos.					x								Gratuito	Docentes Estud., público en general	IESTP-Plana Jerárquica
16	Aplicación de las detracciones en el sector empresarial prestadoras de servicios de seguridad privada.					x								Autofinanciado	Docentes Estudiantes, público en general	Programa de estudios de Contabilidad.
17	Educación y Tecnología en tiempo de Covid						x							Gratuito	Docentes Estudiantes	Programa de Estudios de Arquitectura y Serv. De Tecnología de Información
18	Alimentación Saludable						x							Gratuito	Docentes Estudiantes	Programa de estudios de Enfermería Técnica.
19	Consejería virtual y presencial						x							Gratuito	Docentes Estudiantes	Módulo Transv. Y Compet.para la empleabilidad
20	Lineamientos pedagógicos para una educación por competencias						x							Gratuito	Docentes	IESTP-Plana Jerárquica
21	Capacitación de Ingles técnico Básico						x							Autofinanciado	Docentes Estudiantes, público en general	IESTP-Plana Jerárquica
22	Producción de Abono Orgánico						x							Autofinanciado	Docentes y estudiantes	Programa de Estudios de Producción Agropecuaria.
23	Manejo Integrado del Cultivo de Palto						x							Autofinanciado	Docentes Estudiantes, público en general	Programa de Estudios de Producción Agropecuaria.



CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES

N°	TEMA	MES												PRESUPUESTO	PÚBLICO OBJETIVO	RESPONSABLE
		MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE					
24	Determinación de los costos en el sector agropecuario						x							Gratuito	Docentes, Estud., y público en general	Programa de Estudios de Contabilidad.
25	Taller de Actualización: Fortalecimiento por competencias en Investigación Tecnológica						x							Autofinanciado	Docentes Estudiantes.	IESTP-Plana Jerárquica Coordinad. Programa de estud.
26	Taller de elaboración de instrumentos de evaluación							x						Gratuito	Docentes	IESTP-Plana Jerárquica
27	Sanidad de Animales Mayores.							x						Autofinanciado	Docentes, Estud., y público en general	Programa de Estudios de Producción Agropecuaria.
28	Internet de las Cosas							x						Gratuito	Docentes Estudiantes	Módulo Transv. Y Compet. para la empleabilidad
29	La Instrumentación Industrial Post-Covid-19							x						Gratuito	Docentes Estudiantes	Programa de Estudios de Electrónica Industrial.
30	Modificaciones y actualización del Plan Contable General Empresarial							x						Autofinanciado	Docentes, Estud., y público en general	Programa de Estudios de Contabilidad
31	Cuidado de Enfermería en paciente Oncológico con Covid-19							x						Autofinanciado	Docentes Estudiantes, público en general	Programa de estudios de Enfermería Técnica.
32	Ofimática : Excel Avanzado								x					Autofinanciado	Docentes Estudiantes, público en general	Programa de Estudios de Arquitectura y Serv. De Tecnología de Información
33	Variaciones en el sector Energético								x					Gratuito	Docentes	Programa de Estudios de Electrónica Industrial.
34	Capacitación de Ingles técnico Básico									x				Autofinanciado	Docentes Estudiantes, público en general	IESTP-Plana Jerárquica
35	Taller de Actualización: Fortalecimiento por competencias en Investigación Tecnológica								x					Autofinanciado	Docentes Estudiantes.	IESTP-Plana Jerárquica Coordinad. Programa de estud.
36	Comportamiento Etico									x				Gratuito	Docentes Estudiantes.	IESTP-Plana Jerárquica



CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES

N°	TEMA	MES												PRESUPUESTO	PÚBLICO OBJETIVO	RESPONSABLE	
		MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	NOVIEMBRE	NOVIEMBRE	NOVIEMBRE				
37	Financiamiento de las Mype en tiempos de Covid													x	Autofinanciado	Docentes, Estud., y público en general	Programa de Estudios de Contabilidad.
38	Energía renovables en el siglo XXI													x	Gratuito	Docentes Estudiantes	Programa de Estudios de Electrónica Industrial.
39	Formularios Avanzados													x	Gratuito	Docentes Estudiantes.	Programa de Estudios de Arquitectura y Serv. De Tecnología de Información
40	Inocuidad Agroalimentaria													x	Gratuito	Docentes Estudiantes, público en general	Programa de Estudios de Producción Agropecuaria.
41	Ética en la Investigación Científica en el Perú													x	Gratuito	Docentes Estudiantes	Programa de Estudios de Electrónica Industrial.
42	Avances en el tratamiento de VIH, SIDA													x	Gratuito	Docentes Estudiantes	Programa de estudios de Enfermería Técnica.
43	Importancia del control interno en seguridad y riesgos del personal													x	Gratuito	Docentes Estudiantes	Programa de estudios de Contabilidad.

CPC Serafina Guerra Huari



CUADRO DE REQUERIMIENTO 2022

Programa : Unidad de Formación Continua
Presupuesto : Año 2022

CODIGO	NOMBRE DEL ITEM	UNIDAD DE MEDIDA	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	NOV	DIC	TOTAL ANUAL
BIENES	.														
01	Laptop HP Omen 15-en0001 -15.6" AMD Ryzen 7 4800H 512GB SSD 8GBRAM	Unidad			5,500										5,500
01	Impresora HP Smart tank 515 WL.	Unidad			900										900
02	Accesorios de cómputo-mouse inalámbrico	Unidad			120										120
01	Proyector Viewsonic 3600 Lumens WXGA 1280 X800 hd-3d	Unidad			2,600										2,600
01	Ecran 96"x96"	Unidad			450										450
01	Amario de madera de 1.80 cm. De alto; 1.20cm. De ancho y 70 cm. De profundidad; tres compartimento y dos gavetas con llave	Unidad		1,000											1,000
04	Papel bond	millar				25		25			25		25		100
02	Tinta para impresora	pack				160					160				320
02	Cable de extensión 30 mts.	Unidad			75					75					150
04	Materiales de limpieza	diversos				50		50		50			100		250
	TOTAL BIENES				9,645	235		75		125	185		125		11,390



CUADRO DE REQUERIMIENTO 2022

Programa : Unidad de Formación Continua

Presupuesto : Año 2022

CODIGO	NOMBRE DEL ITEM	UNIDAD DE MEDIDA	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	NOV	DIC	TOTAL ANUAL
SERVICIOS															
05	Capacitaciones-Carrera Profesional de Producción Agropecuaria	Servicio				300		300		300		300		300	1,500
05	Capacitaciones-Carrera Profesional de Enfermería Técnica	Servicio				300		300		300		300		300	1,500
05	Capacitaciones-Carrera Profesional de Contabilidad	Servicio				300		300		300		300		300	1,500
05	Capacitaciones-Carrera Profesional de Arquitec.de plataforma y serv.tecn.de la información.	Servicio				300		300		300		300		300	1,500
05	Capacitaciones-Carrera Profesional de Electrónica Industrial.	Servicio				300		300		300		300		300	1,500
03	Capacitaciones-personal administrativo	Servicio			300			300			300				900
	Servicio de fotocopias (mater.de impresos)	Servicio				50		50		50		50		50	250
	TOTAL SERVICIOS				300	1,550		1,850		1,550	300	1,550		1,550	8,650
	TOTAL GENERAL				9,945	1,785		1,925		1,675	485	1,550	125	1,550	20,040

CPC Serafina Guerra Huari