# MANUAL MOODLE

## USUARIO: ALUMNO

Aula virtual: aulavirtual.iestpcanete.edu.pe

# RESOLUCIÓN DIRECTORAL N° 115-20-DG/IESTP "Cañete"

Quilmaná, 05 de octubre del 2020

Visto, los documentos que se adjuntan;

**CONSIDERANDO:**

Que, acuerdo a la Gestión Descentralizada sustentan la necesidad de aprobar la Norma Técnica denominada "Orientaciones para el desarrollo del servicio educativo en los centros de educación técnico-productiva e institutos y escuelas de Educación Superior, en el marco de la emergencia sanitaria por Covid-19", las mismas que tienen como objetivo, establecer orientaciones para el desarrollo de las actividades institucionales, pedagógicas y de soporte en los Centros de Educación Técnico-Productiva, e institutos y escuelas de Educación Superior Públicos y privados, en el marco de la declaración de emergencia sanitaria establecida en el Decreto Supremo Nº 008-2020-SA; así como, brindar orientaciones para la supervisión del cumplimiento de las disposiciones establecidas sobre el desarrollo educativo en las citadas instituciones educativas, en el marco de la emergencia sanitaria por Covid 19, respectivamente;

Que, según memorándum Nº 0242-DG-IESTP "C"-20, de fecha 05 de Octubre del presente año, se solicita proyectar la resolución directoral del manual de Plataforma Moodle para los alumnos del IESTP"C", normas de orientaciones para el desarrollo del servicio educativo de Educación Superior, en el marco de la emergencia sanitaria por Covid-19" y "Orientaciones para la supervisión del desarrollo del servicio educativo en los centros de educación técnico – productiva e institutos y escuelas de Educación Superior.

De conformidad la Ley Nº 30512 Ley de Institutos y Escuelas de Educación Superior y de la Carrera Pública de sus Docentes, RVM-276-2019 la Norma Técnica denominada "Condiciones Básicas de calidad para el Procedimiento de Licenciamiento de los Institutos de Educación Superior y las Escuelas de Educación Superior Tecnológica, Régimen Académico Gestión, Supervisión y Fiscalización de los Institutos de Educación Superior y Escuelas de Educación Superior Públicos y Privados, así como, el desarrollo de la carrera pública Docente de los Institutos de Educación Superior y Escuelas de Educación Superior Públicos.

**SE RESUELVE**:

**ARTÍCULO PRIMERO**: **APROBAR** Manual de Plataforma Moodle para los alumnos del IESTP"C", normas de orientaciones para el desarrollo del servicio educativo de Educación Superior, en el marco de la emergencia sanitaria por Covid-19", en beneficio del estudiante, desarrollando habilidades en el manejo de informáticos.

Regístrese, Cúmplase y Archívese.

MINISTERIO DE EDUCACIÓN DRELP DIRECCIÓN GENERAL I.E.S.T.P. "CAÑETE"

.....
Ing. FREDY TONI BEJARANO HUAMAN
Director General del IESTP "Cañete"

## PRESENTACIÓN

El presente manual ha sido desarrollado por el IESTP "CAÑETE" con la finalidad de brindar las orientaciones a los estudiantes de los diferentes programas de estudios en el acceso y trabajo del aula virtual www.aulavirtual.iescanete.edu.pe implementado en la plataforma Moodle durante el aprendizaje virtual.

La plataforma Moodle es un sistema de enseñanza diseñado para crear y gestionar espacios de aprendizaje online adaptados a las necesidades de profesores, estudiantes y administradores.

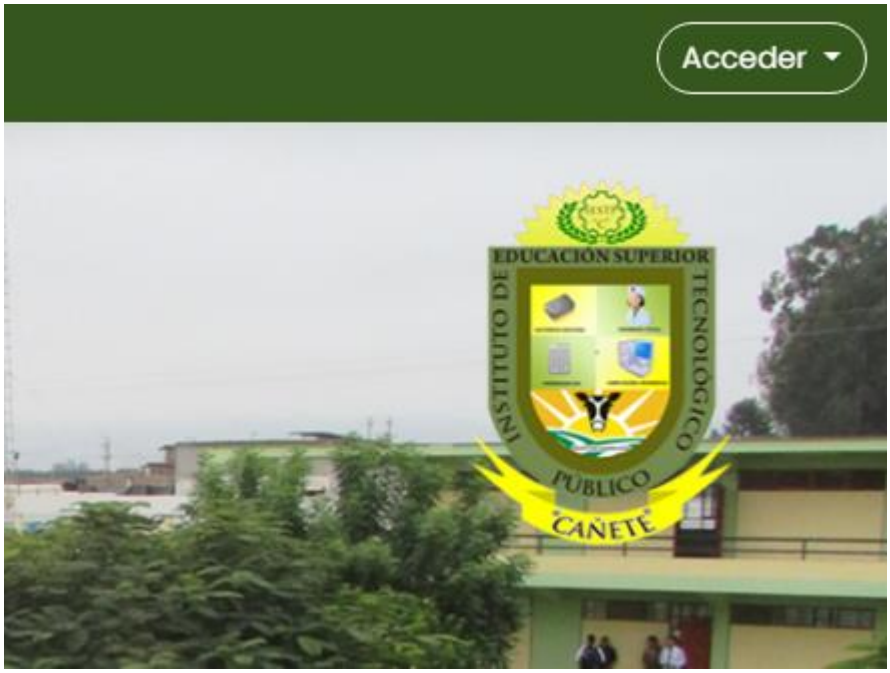
En términos más técnicos, es un sistema web dinámico creado para gestionar entornos de enseñanza virtual, basado en tecnología PHP y bases de datos MySQL.

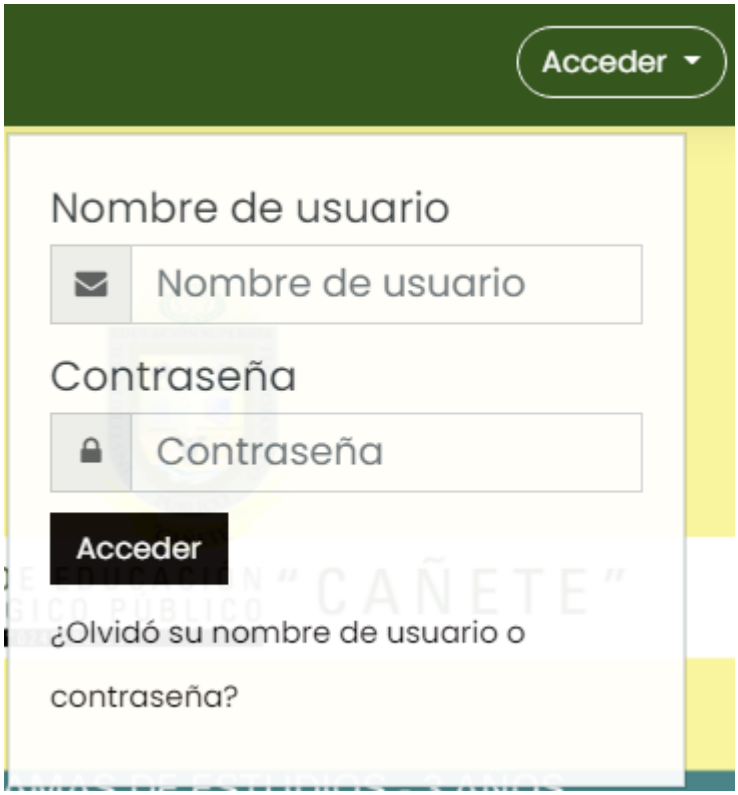
La primera versión fue creada en el año 2002 por el pedagogo e informático australiano Martin Dougiamas, y su nombre original procede del acrónimo de Module Object-Oriented Dynamic Learning Environment (Entorno Modular de Aprendizaje Dinámico Orientado a Objetos).

1. Ingresar al aula virtual:

https://aulavirtual.iestpcanete.edu.pe/

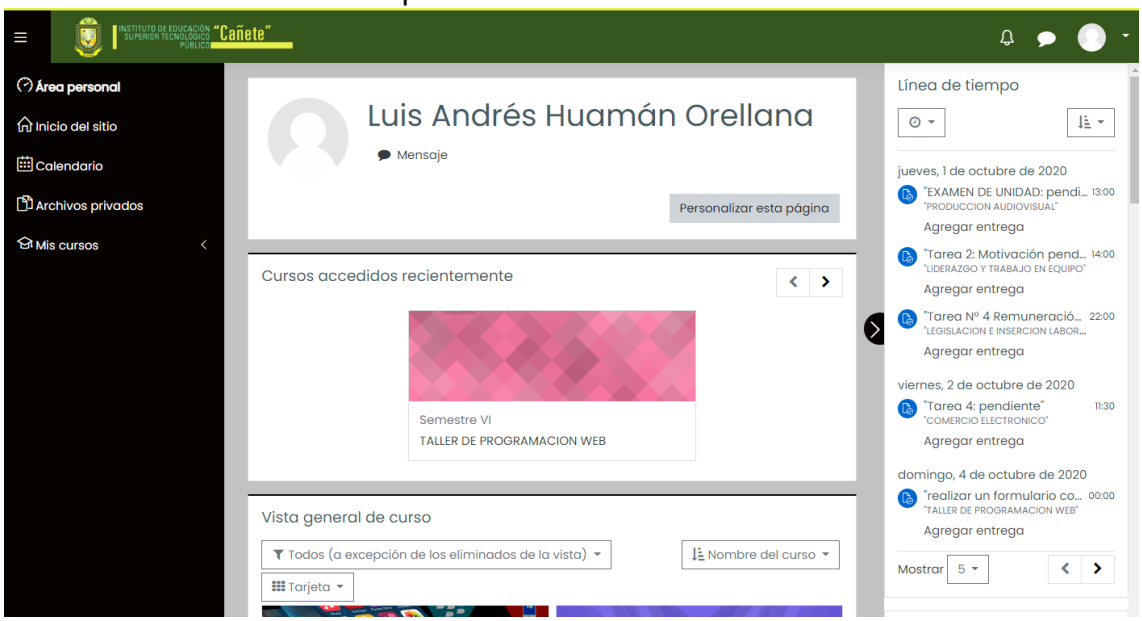
Clic en el botón Acceder de la esquina superior derecha






Ingresamos al aula virtual ingresando nuestro usuario y contraseña, luego clic en acceder

Se muestra la interfaz de la plataforma virtual

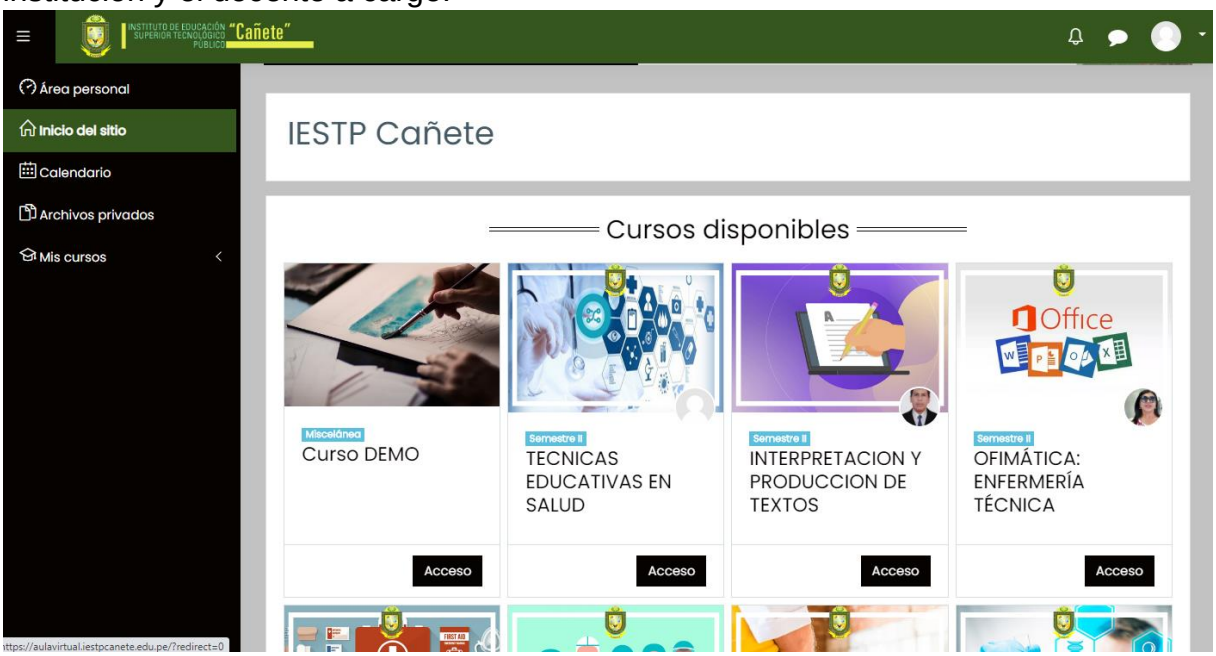



La interfaz de la plataforma muestra tres secciones principales

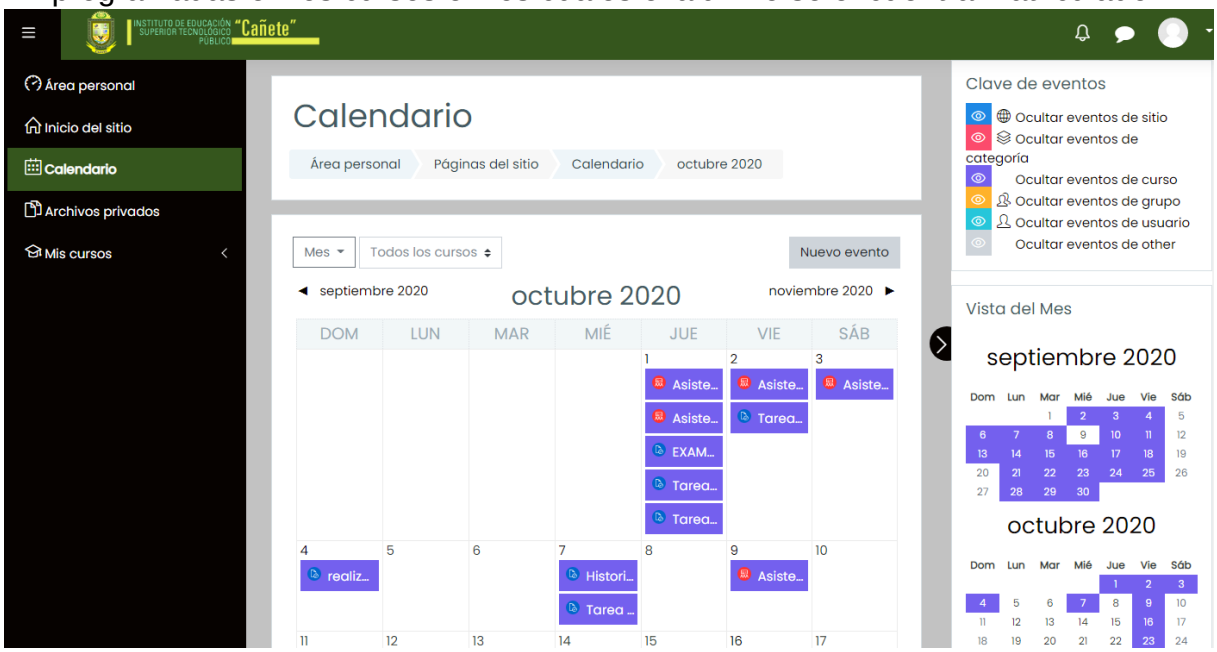
**1era sección:** Área de menú del usuario que varia de acuerdo a la interacción del usuario con los cursos y en donde se muestra la lista de cursos en los cuales el usuario se encuentra matriculado.

1. **Menú Área personal:** el estudiante puede visualizar la siguiente interfaz como la pantalla principal.

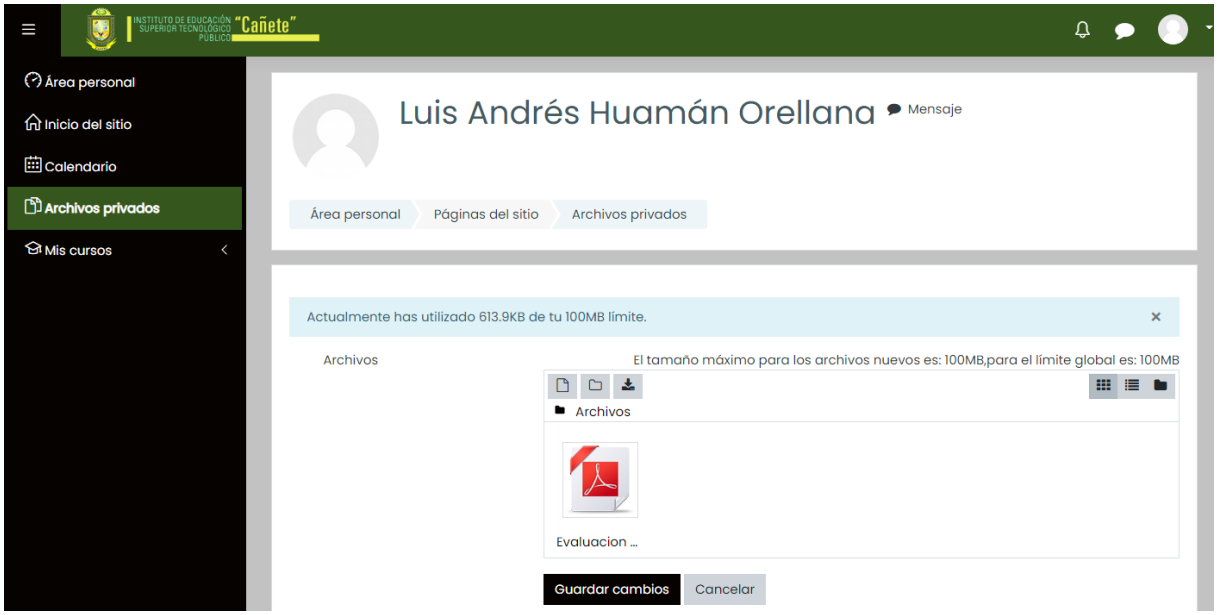
2. **Menú Inicio del sitio:** Se muestra todos los cursos disponibles que brinda la institución y el docente a cargo.




3. **Menú Calendario:** nos muestra el calendario de acuerdo a las actividades programadas en los cursos en los cuales el alumno se encuentra matriculado.

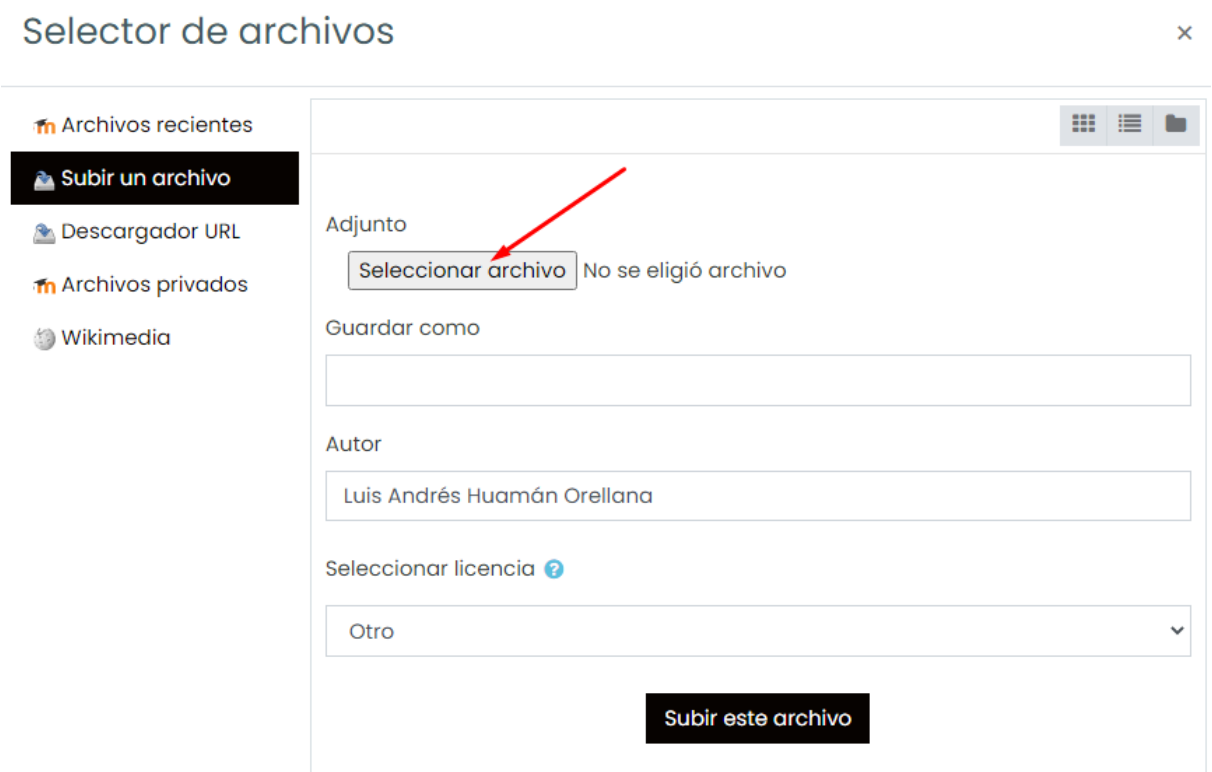


4. **Menú archivos privados:** en este menú podemos almacenar nuestros archivos personales, para poder tenerlo disponible cuando se requiera. El espacio total de almacenamiento es **100 MB.**

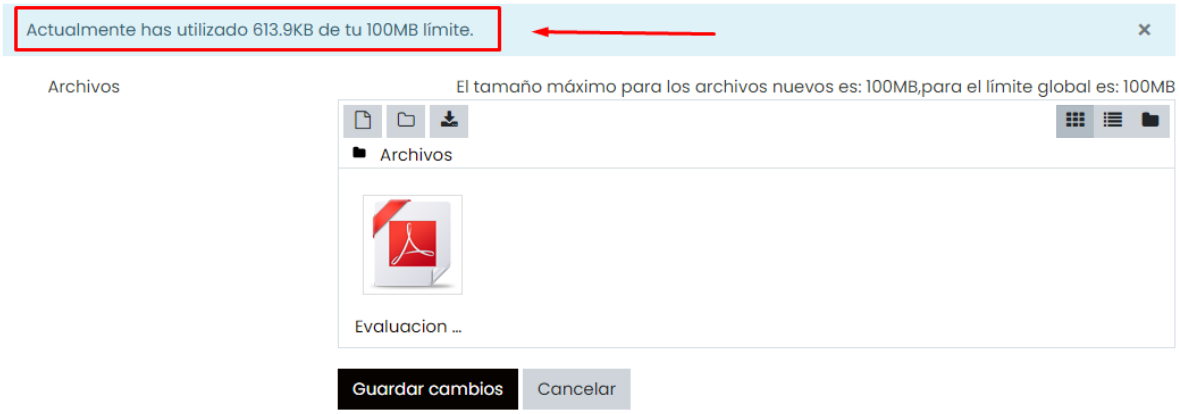



Para poder subir nuestros archivos personales solo darle clic en el botón agregar

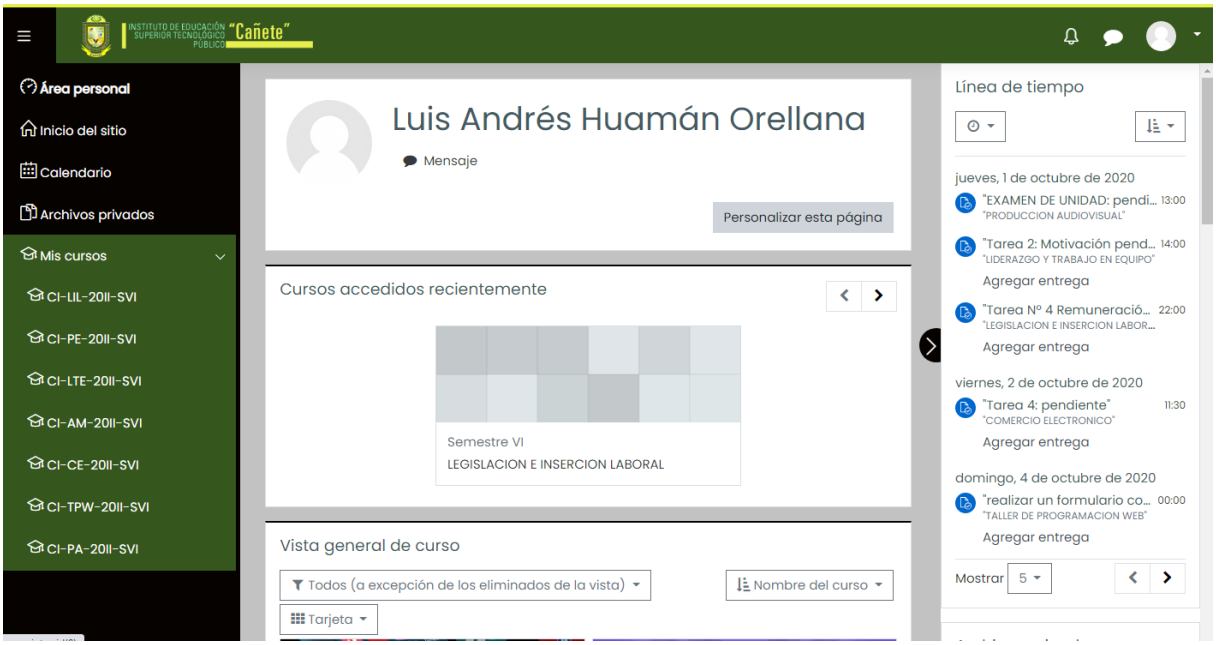
Luego en la ventana que se muestra darle clic en el botón seleccionar archivo para ubicar nuestro archivo en nuestra pc y luego darle clic en el botón subir este archivo



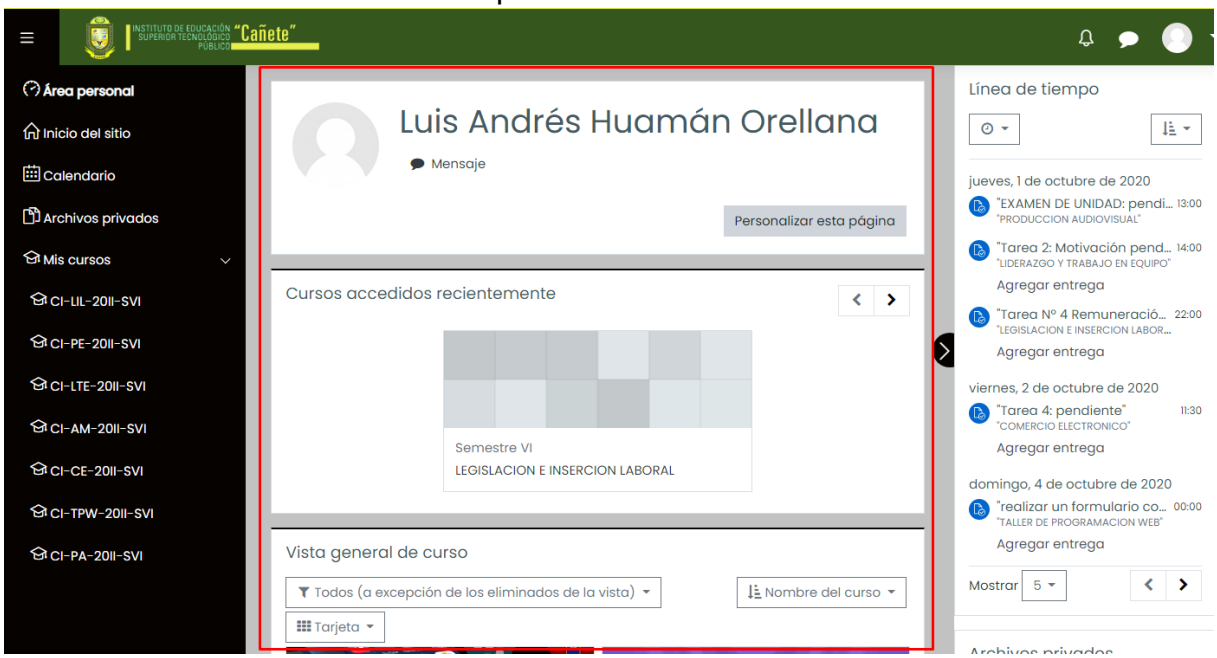

Finalmente clic en el botón guardar cambios y nos muestra el archivo que hemos subido y un mensaje de cuanto espacio estamos utilizando del total de 100 MB

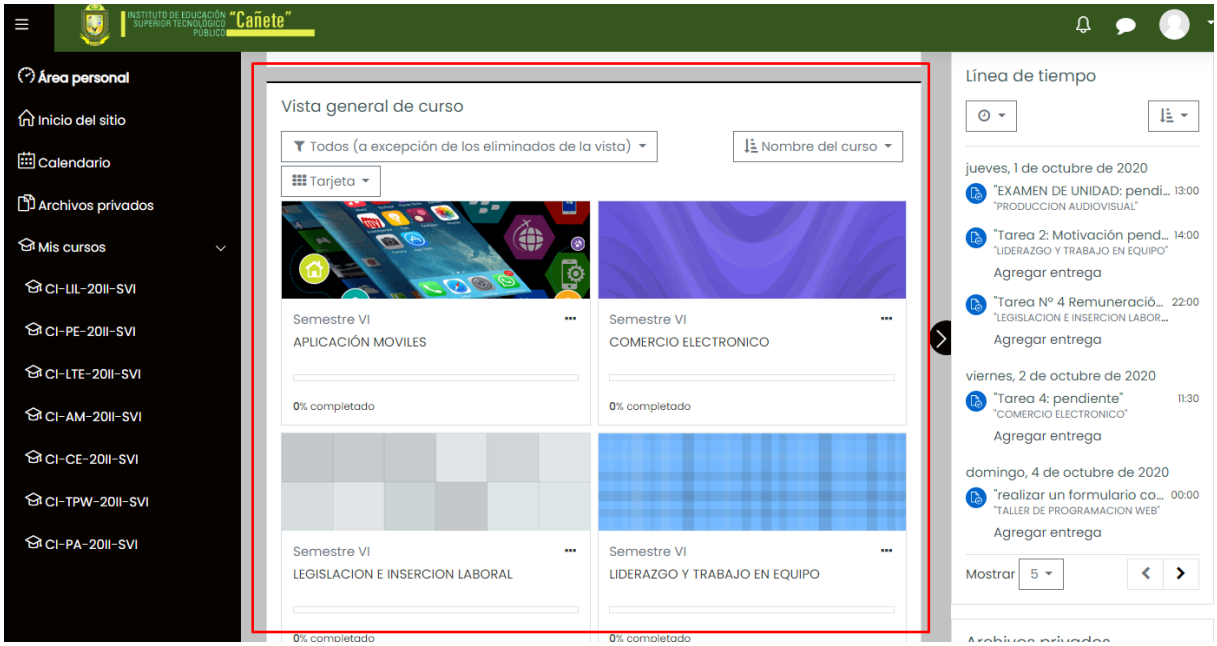



5. **Menú Mis Cursos:** en esta sección se muestra todos los cursos a los cuales el estudiante tiene acceso de acuerdo a programa de estudios y ciclo.

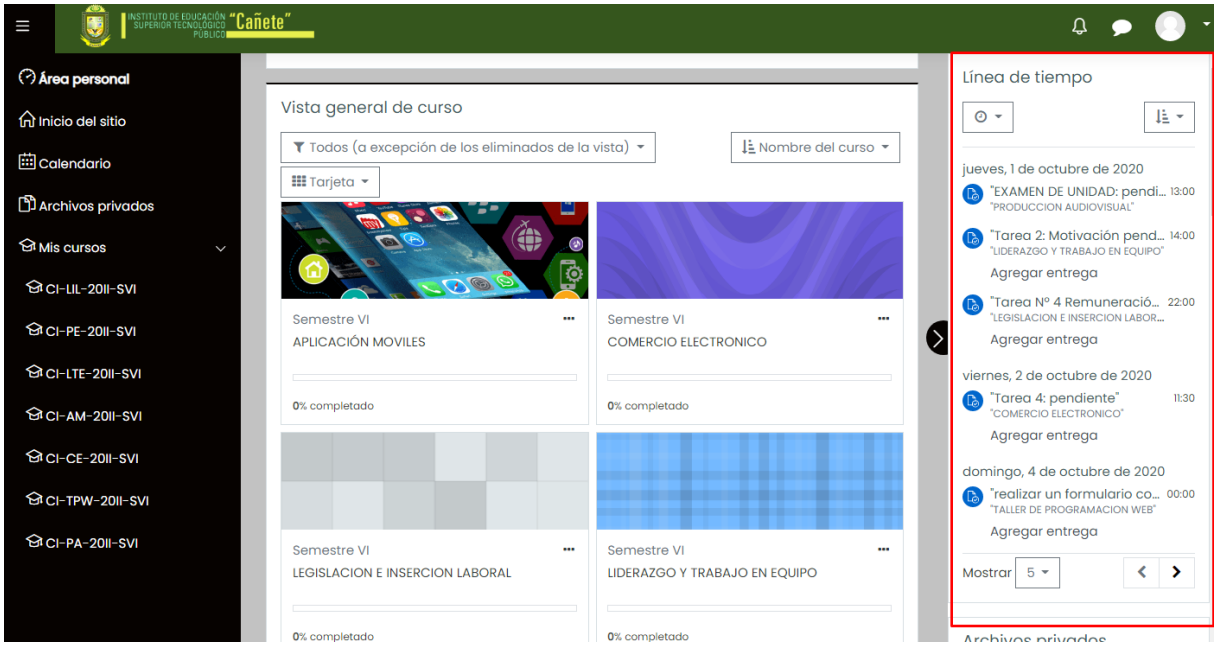



**2da sección:** Parte central de la interfaz en donde el estudiante puede visualizar su perfil, los cursos accedidos recientemente y en la parte inferior los nombres de los cursos en los cuales esta matriculado de acuerdo a su programa de estudios y ciclo. Desde esta sección también podemos acceder a nuestros cursos.

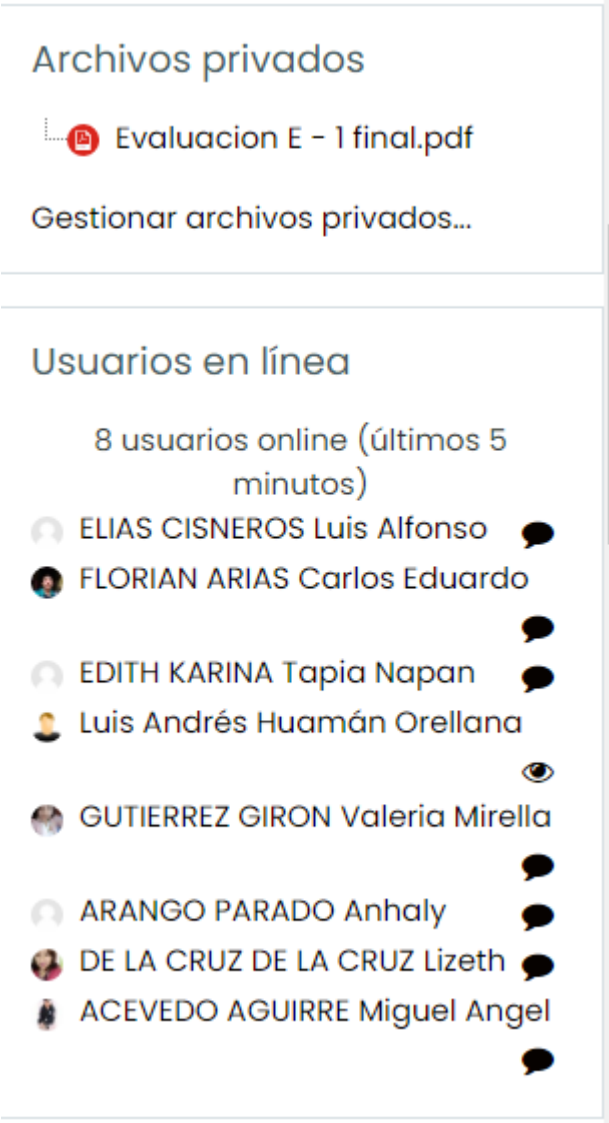




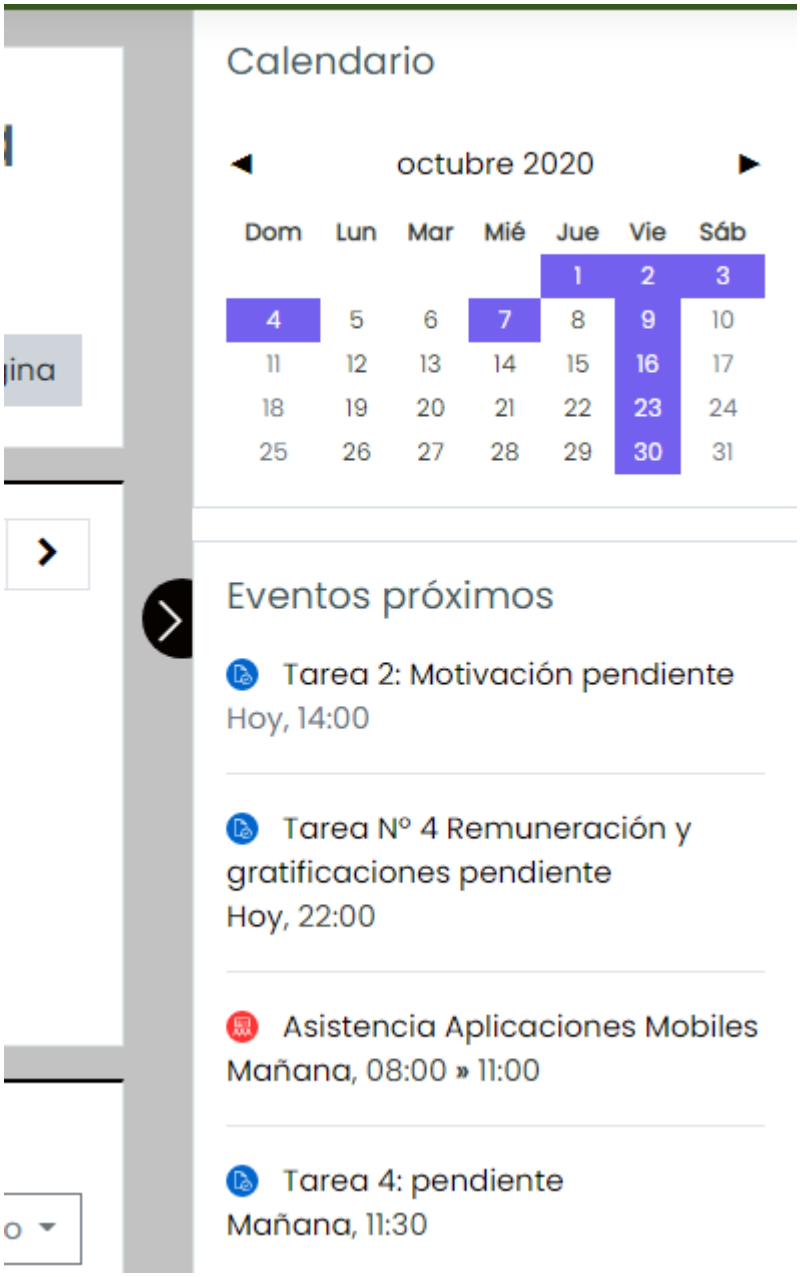

**3ra. Sección:** Línea de tiempo, en esta sección nos muestra los eventos programados cronológicamente por los docentes de los cursos en los cuales el estudiante se encuentra matriculado.



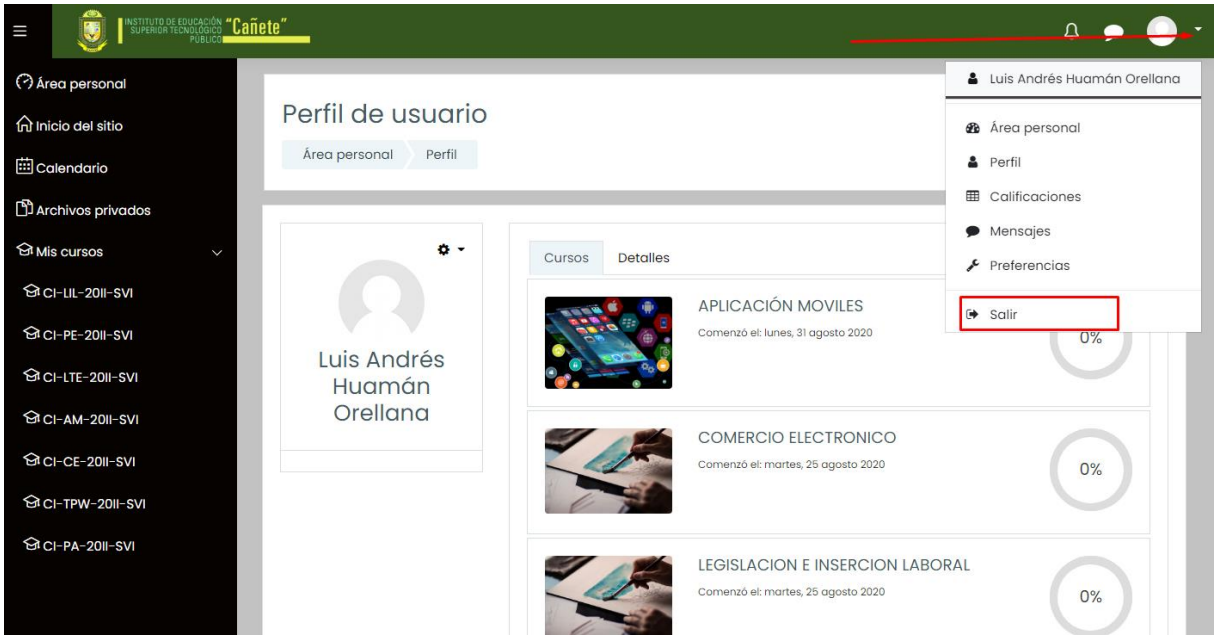
También nos muestra nuestros archivos privados y los usuarios en línea conectados durante los últimos 5 minutos.



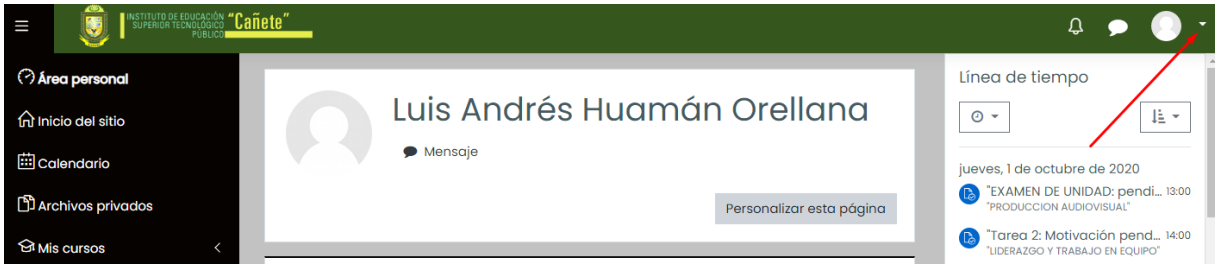

Nos muestra también el calendario y los eventos próximos como las tareas por entregar.



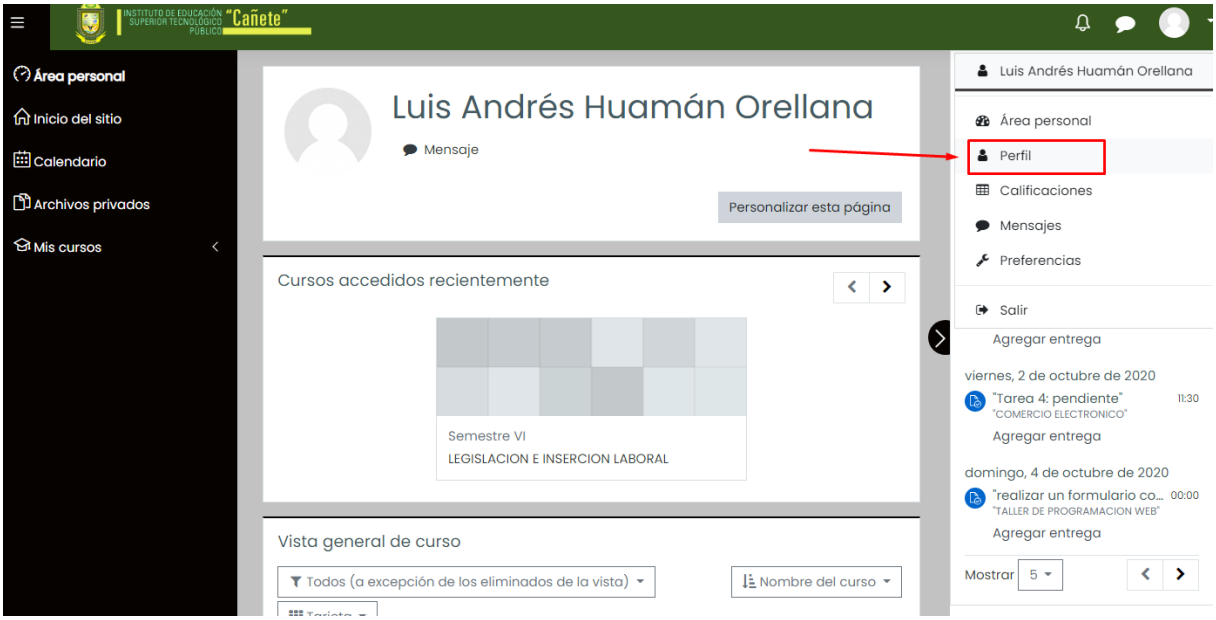

Para salir de la plataforma, se debe dar clic en el menú de la parte superior derecha:

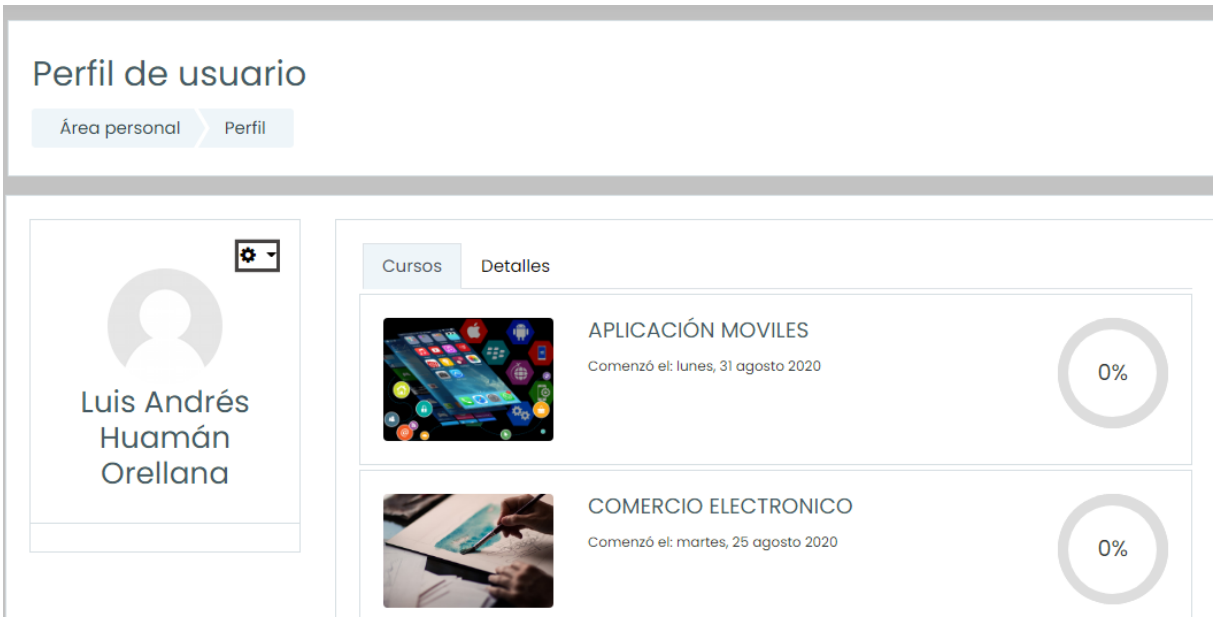

Área personal
Inicio del sitio
Calendario
Archivos privados
Mis cursos
CI-LIL-20II-SVI
CI-PE-20II-SVI
CI-LTE-20II-SVI
CI-AM-20II-SVI
CI-CE-20II-SVI
CI-TPW-20II-SVI
CI-PA-20II-SVI
Perfil de usuario
Área personal
Perfil
Luis Andrés Huamán Orellana
Cursos
Detalles
APLICACIÓN MOVILES
Comenzó el: lunes, 31 agosto 2020
0%
COMERCIO ELECTRONICO
Comenzó el: martes, 25 agosto 2020
0%
LEGISLACION E INSERCION LABORAL
Comenzó el: martes, 25 agosto 2020
0%
Luis Andrés Huamán Orellana
Área personal
Perfil
Calificaciones
Mensajes
Preferencias
Salir

1. Para poder acceder al perfil y realizar modificaciones o actualizaciones de datos se debe dar clic en el menú de la parte superior derecha:

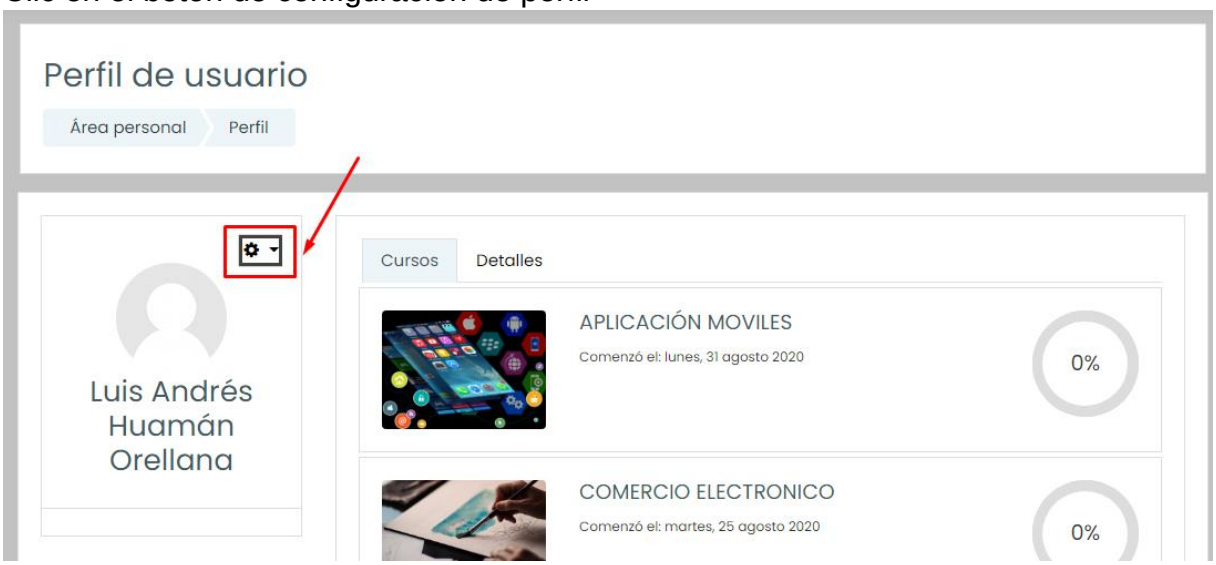



Luego clic en perfil

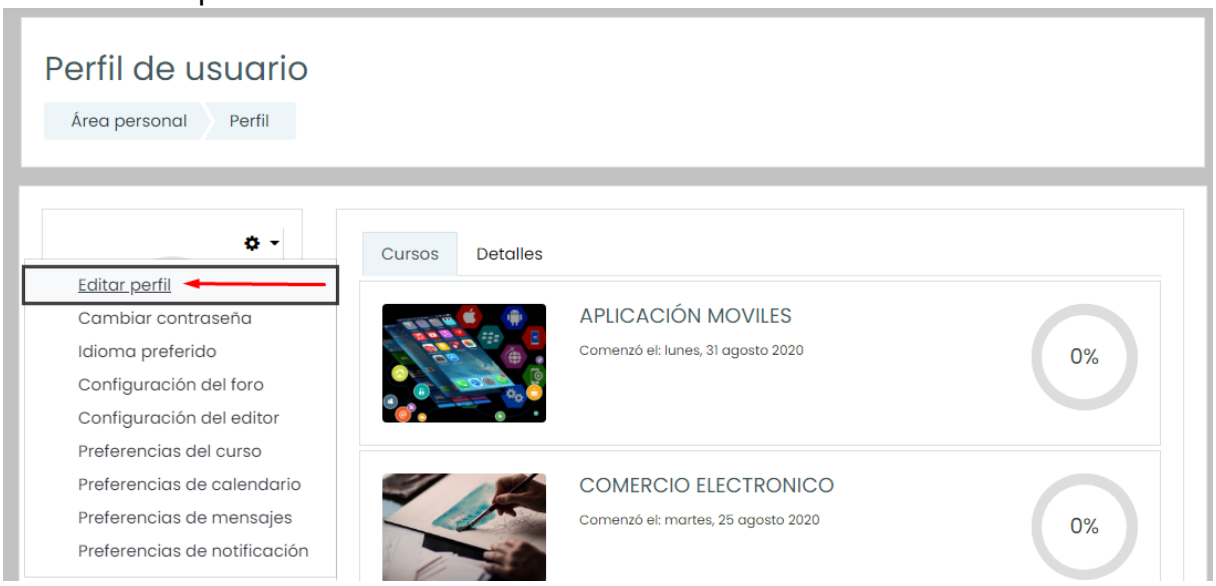


Clic en el botón de configuración de perfil

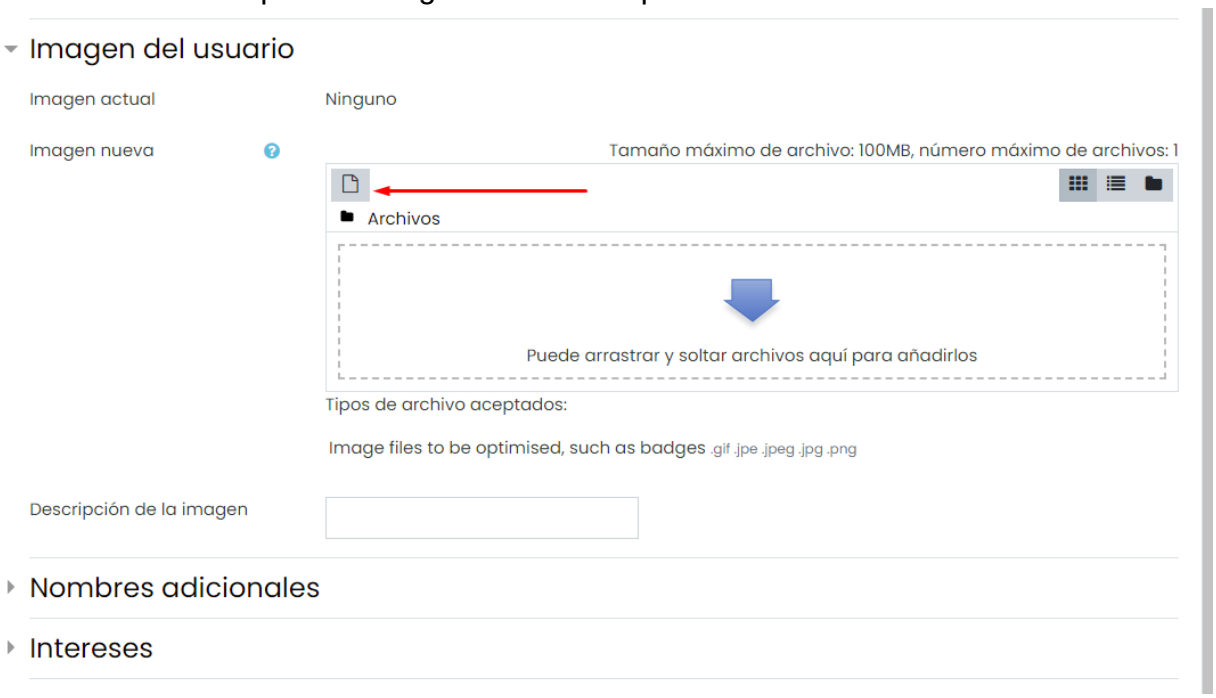



Clic en editar perfil

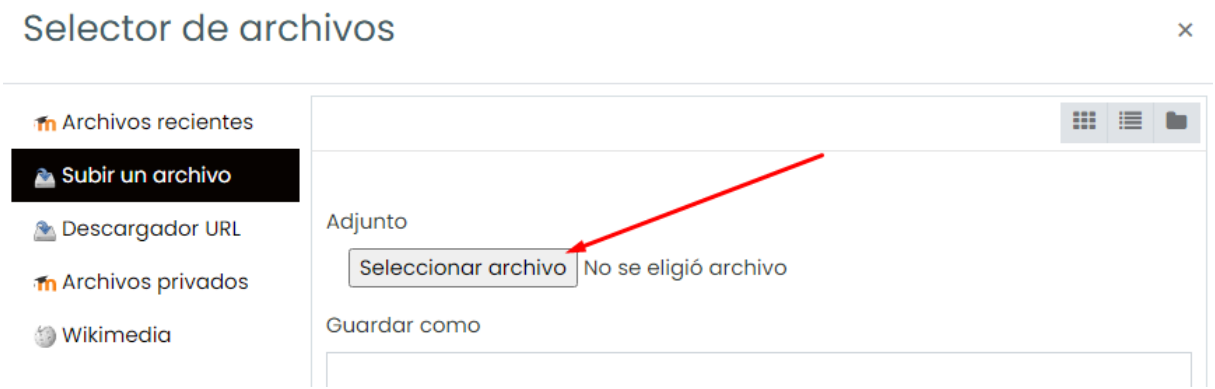


Luego actualizamos nuestros datos: nombres, apellidos, correo electrónico y otros.

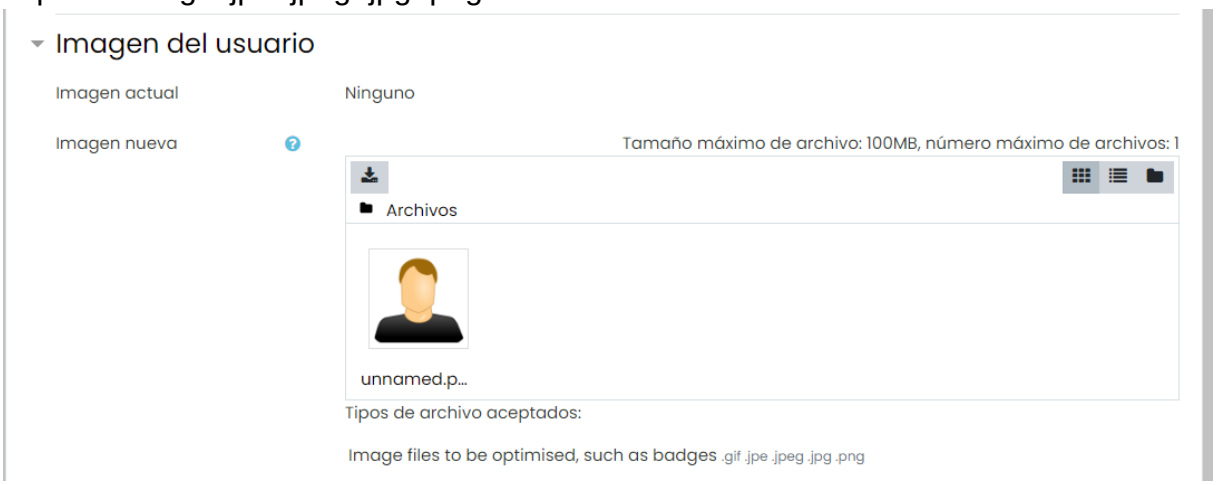
Subimos una foto para la imagen de nuestro perfil:



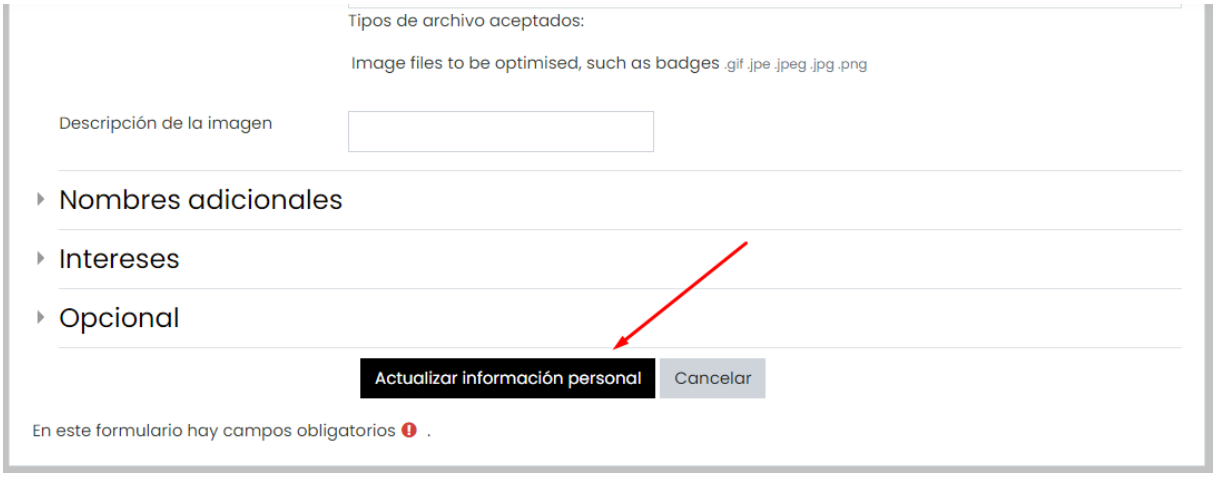

Clic en seleccionar archivos



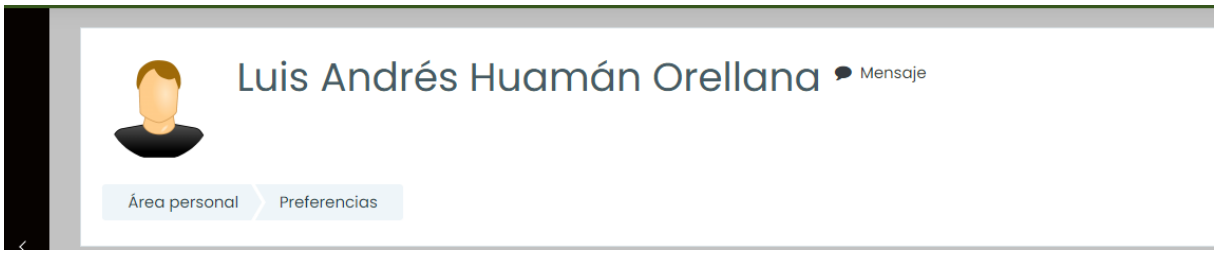
Escogemos el archivo nuestra foto y clic en subir archivo: tipos de archivos soportados: gif .jpe .jpeg .jpg .png



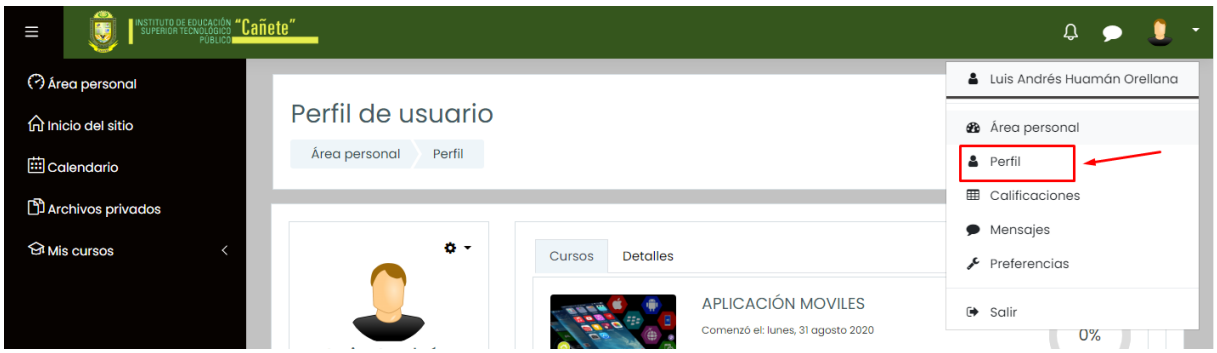

Finalmente le damos clic en el botón actualizar información personal:




Y ya se debe mostrar nuestra foto y actualizados nuestros datos:



Para cambiar contraseña se debe ir al menú superior derecho:



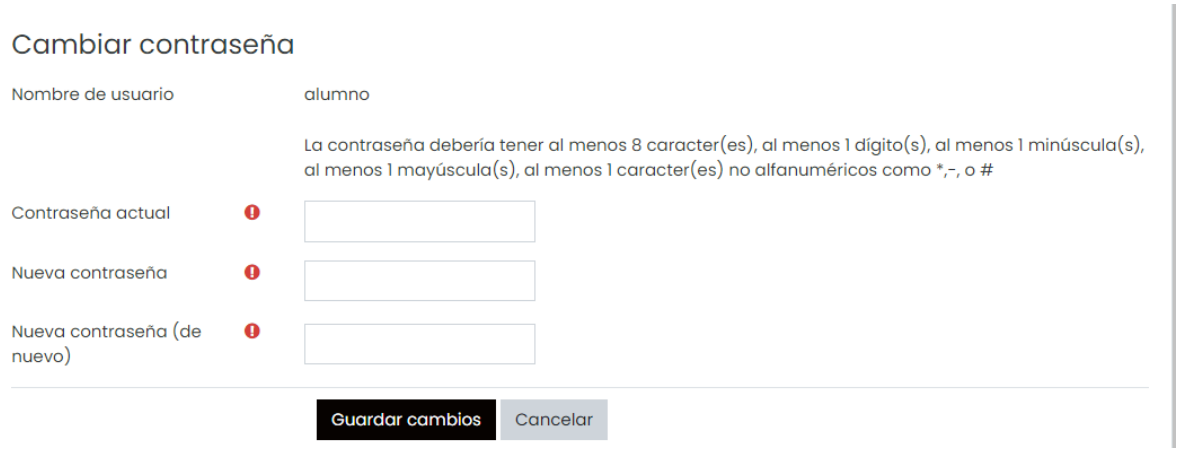

Clic en el boton cambiar contraseña

D

Colocamos nuestra contraseña actual y en los cuadros siguientes la nueva contraseña teniendo en cuenta las caracteristicas para la nueva contraseña: La contraseña debería tener al menos 8 caracter(es), al menos 1 dígito(s), al menos 1 minúscula(s), al menos 1 mayúscula(s), al menos 1 caracter(es) no alfanuméricos como *,-, o #:

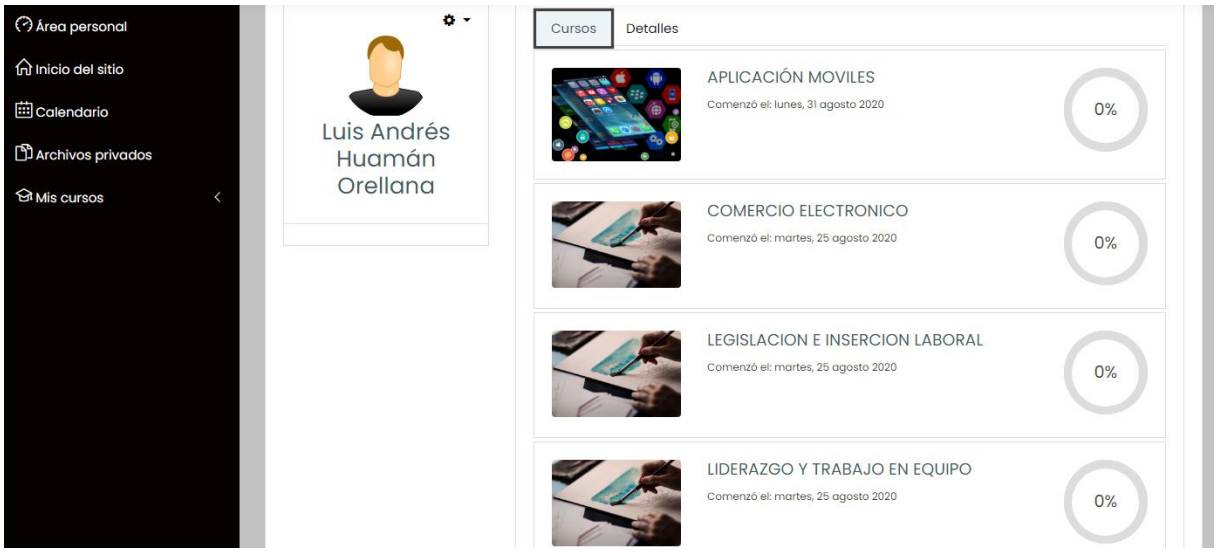
**Ejemplo de contraseña:** Alumno2020*

Finalmente le damos clic en el botón **Guardar cambios**

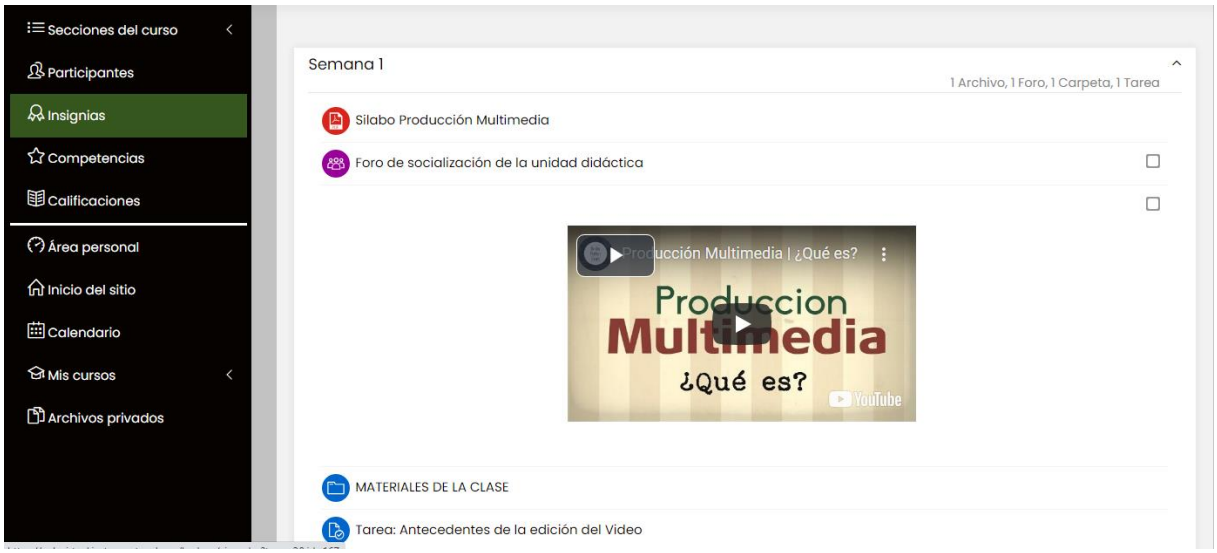


Para acceder a los cursos se debe dar clic en el menú de la parte superior: Perfil

Y me mostrará los cursos en los cuales el alumno se encuentra matriculado y el porcentaje de avance en cada uno de los cursos.

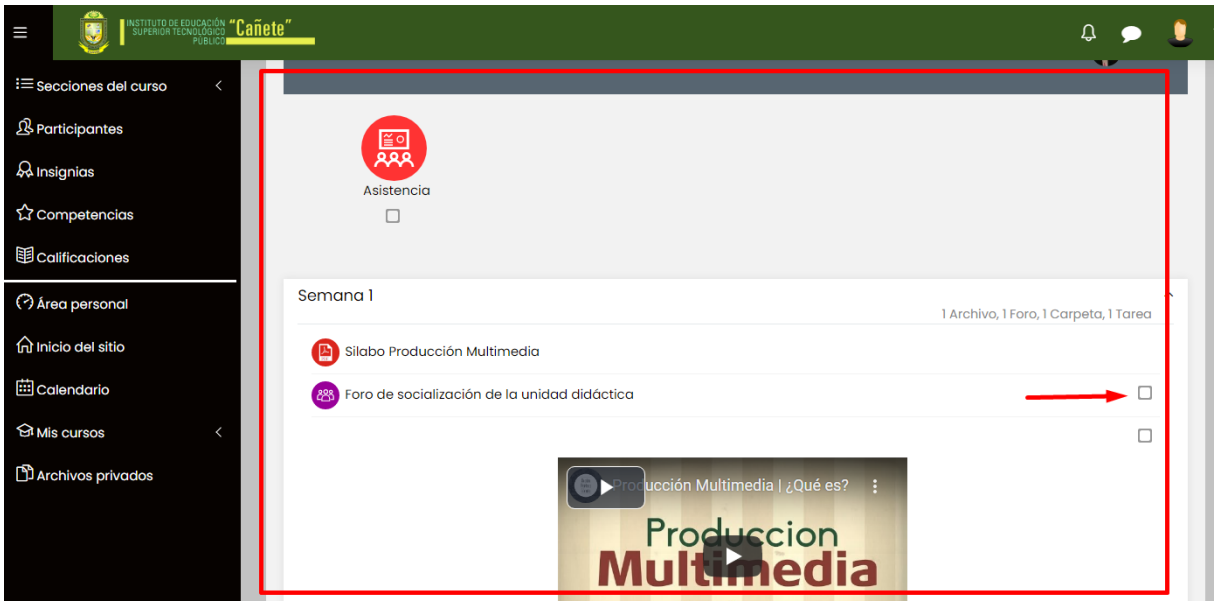



Clic en el curso al cual deseo acceder y me mostrará dos secciones

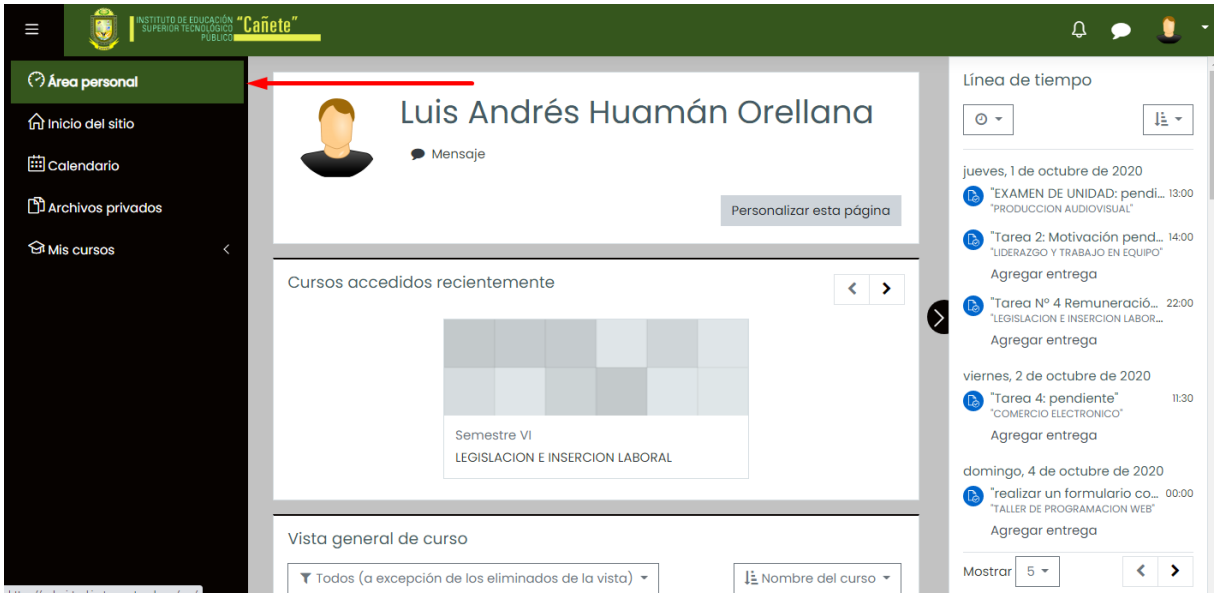


En la primera sección nos muestra un menú del curso seleccionado: participantes, insignias, competencias y calificaciones.

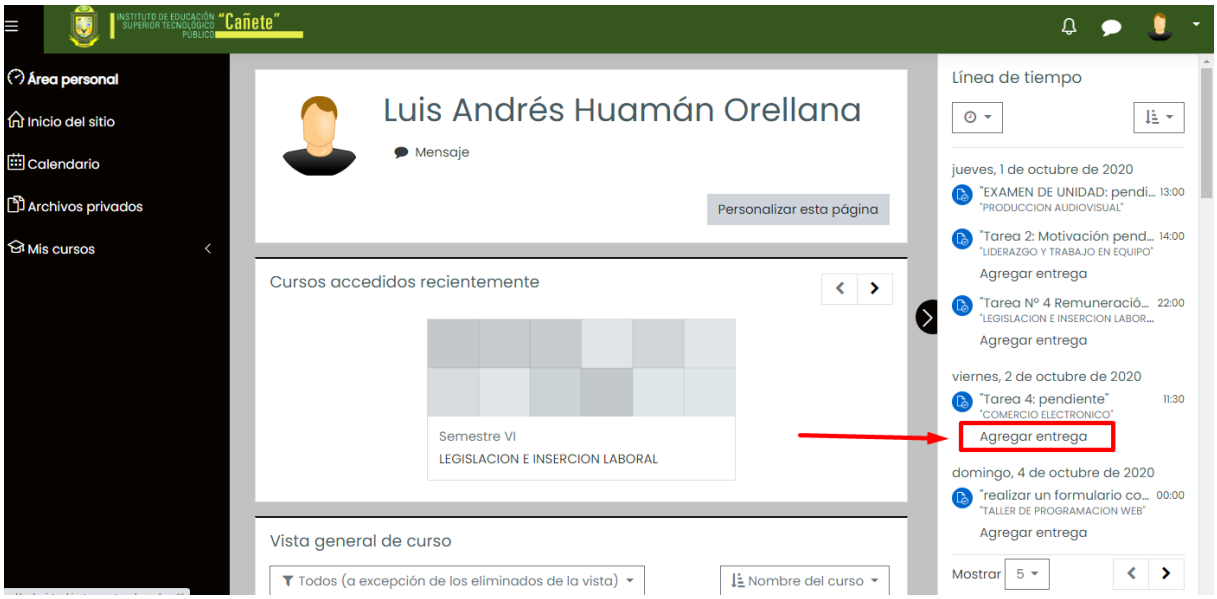
En la segunda sección nos muestra todo el material digital: archivos, tareas, material audiovidual, foros y otras herramientas brindado por el docente a cargo del curso en cada semana, también encontraremos el sílabo del curso. Y le damos clic en la casilla de verificación para ir mostrando el porcentaje del avance del curso:



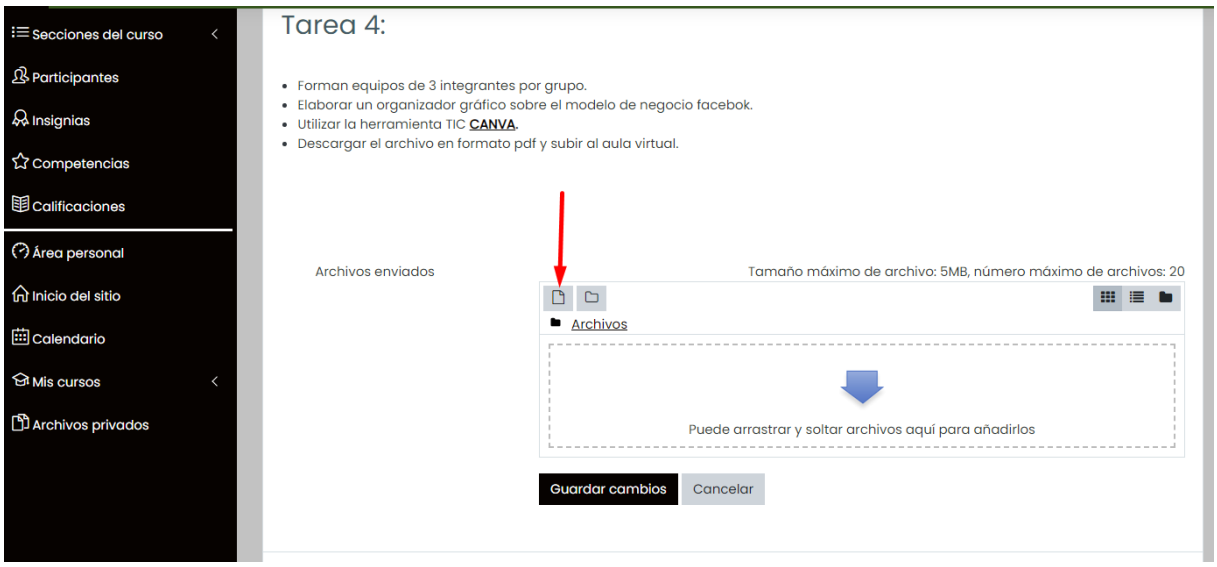
Para las tareas pendientes a desarrollar le damos clic en el botón del menú lateral izquierdo Área personal:



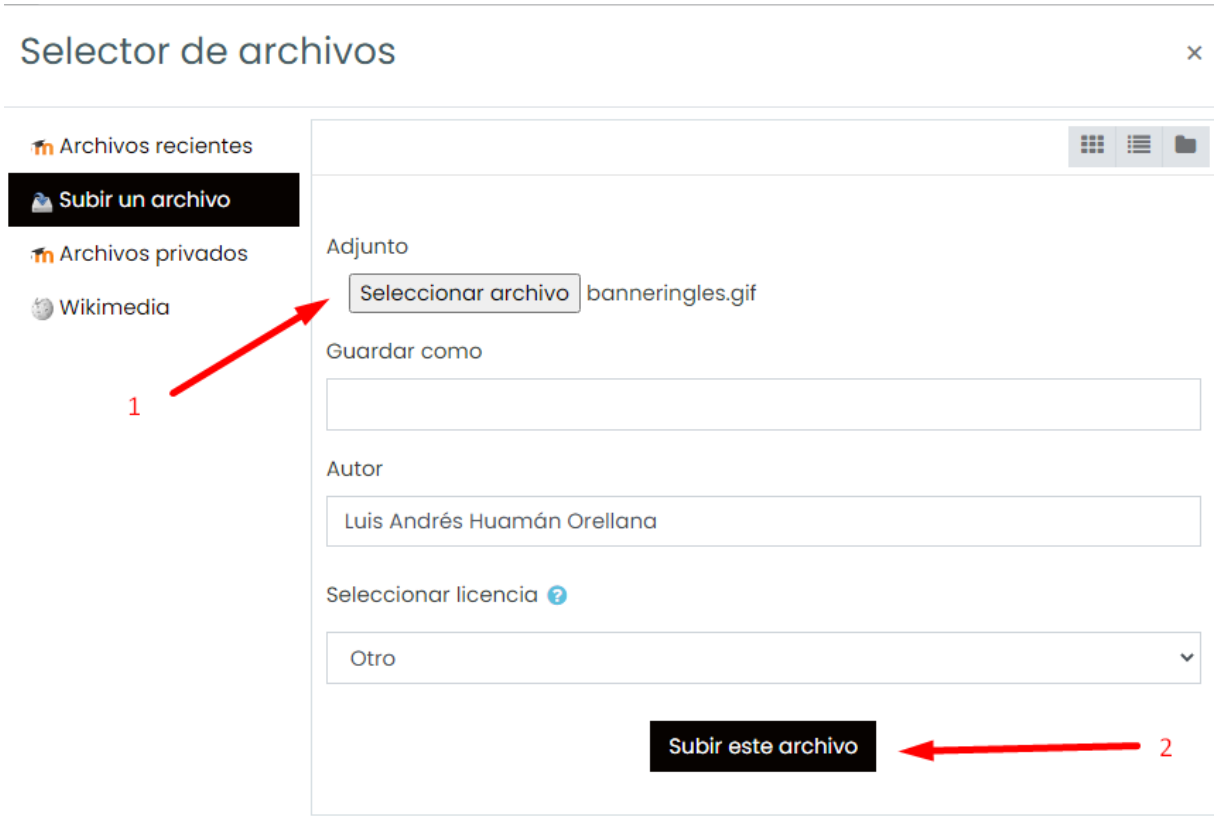

Y nos ubicamos en la sección línea de tiempo: en donde nos muestra las tareas pendientes con la fecha y hora. Desde esta sección tenemos la posibilidad de completar la tarea dando clic en el botón de **Agregar Entrega**



Leemos detenidamente las indicaciones y completamos la tarea para poder subirlo.




En la siguiente ventana clic en seleccionar archivo y escogemos el archivo a subir, luego clic en el botón subir archivo

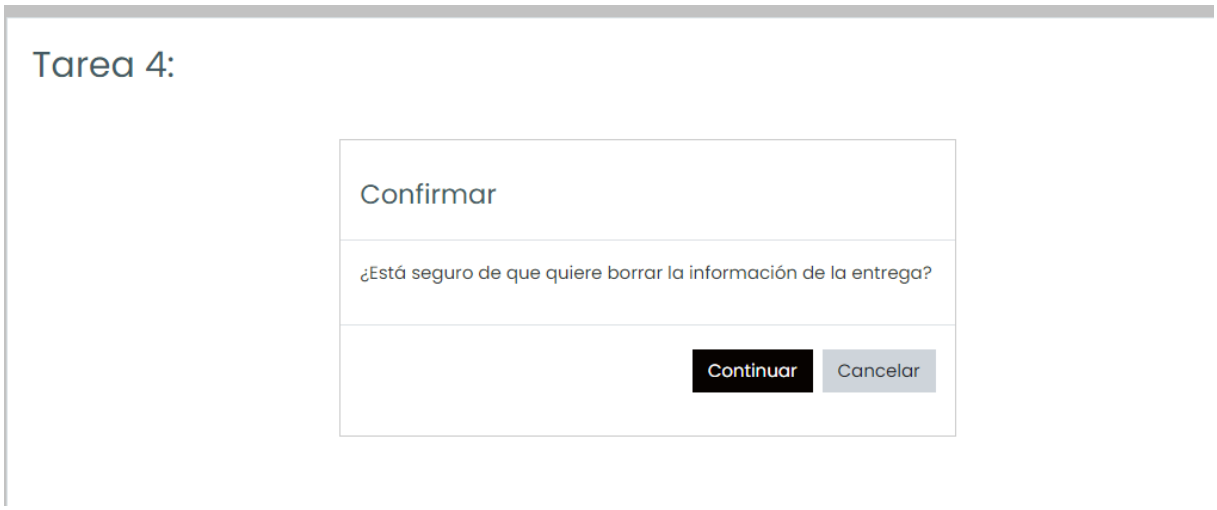


Luego le damos clic en guardar cambios:

Y la tarea se habrá enviado:

Teniendo la posibilidad de editar la tarea o borrarla si hubiese cometido un error al enviarla

Para eliminar la tarea clic en borrar entrega, luego clic en continuar.




Para editar el envío, agregar archivos o modificar lo enviado clic en Editar entrega y realizar los cambios necesarios.

Finalmente, clic en guardar cambios

IESTP "C"

EDUCACIÓN SUPERIOR

INSTITUTO DE TECNOLÓGICO

ELECTRÓNICA INDUSTRIAL

ENFERMERÍA TÉCNICA

CONTABILIDAD D/N

COMPUTACIÓN E INFORMÁTICA

PRODUCCIÓN AGROPECUARIA

PÚBLICO

"CAÑETE"

# IESTP "CAÑETE"
# 2020

Soporte técnico: 973791736
Prof. Tec. Luis Huamán Orellana